

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम तयार गरी प्रकाशन गरिएको)

# चतुर्थ त्रैमासिक प्रतिवेदन

२०८१ बैशाख — असार



आलिताल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भिमदत्तपुर, डडेल्धुरा

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

ईमेल: [info@aalitalmun.gov.np](mailto:info@aalitalmun.gov.np)

२०८१ श्रावण

सूचनाको अधिकार : सार्वजनिक सरोकार

२०८१ साल असार मसान्त सम्ममा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु  
( स्वतः प्रकाशन)

---

प्रकाशकः स्थानीय सरकार  
आलिताल गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
सूचना प्रविधि शाखा  
वेबसाइटः [www.aalitalmun.gov.np](http://www.aalitalmun.gov.np)  
इमेलः [info@aalitalmun.gov.np](mailto:info@aalitalmun.gov.np)  
प्रकाशनः २०८१ असार

## १. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान बमोजिम स्थानीय तहको अधिकारसम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न तथा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्धन गर्दै जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न गठित जनताको सबैभन्दा नजिक रहेको स्थानीय तह हो। गाउँपालिकाको सार्वजनिक प्रशासनमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्दै आइरहेको यस कार्यालय सुशासन र नागरिक-मैत्री प्रशासनलाई सुसंस्थागत गर्न निरन्तर क्रियाशील रहदै आएको छ।

गाउँ सभा र कार्यपालिकाले गरेका निर्णयहरूको कार्यान्वयन गर्ने, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरू बीचको समन्वय र सहजीकरणको कार्य पनि यस कार्यालयको जिम्मेवारीमा पर्दछ। नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ परिच्छेद ३ र अन्य प्रचलित कानूनले प्रदान गरेका विभिन्न जिम्मेवारी समेत आलिताल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले निर्वाह गर्दै आएको छ।

आलिताल गाउँपालिकाको क्षेत्रफल २९२.८७ वर्ग कि.मि. छ। यसको केन्द्र साविक आलिताल गा.वि.स.को कार्यालय हो। यस गाउँपालिकाको यस गाउँपालिका अन्तरगत ८ वटा वडाहरू रहेका छन्। यस पालिकाको पूर्वमा डोटी जिल्लाको जोरायल गा.पा. र कैलाली जिल्लाको चुरे गा.पा., पश्चिममा परशुराम न.पा., उत्तरमा अमरगढी न.पा. र भागेश्वर गा.पा. रहेका छन्। वडाको विभाजन देहाय बमोजिम रहेको छः

वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स.	साविक वडा नं.	कैफियत
१	गाङ्केत	८, ९	
२	गाङ्केत	१, ५	
३	गाङ्केत	६, ७	
	आलिताल	४	
४	आलिताल	१, ७	
५	आलिताल	२, ३	
६	आलिताल	८, ९	
७	आलिताल	६	
८	आलिताल	५	

कार्यपालिका अन्तर्गतका समितिहरू :

- १) सामाजिक विकास समिति
- २) पूर्वाधार विकास समिति
- ३) आर्थिक विकास समिति
- ४) वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति
- ५) संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह समिति
- ६) वित्तीय व्यवस्थापन तथा सुशासन समिति

यी समितिहरूको अध्यक्षता कार्यपालिका सदस्यहरूबाट हुने र सम्बन्धित विषय क्षेत्र हेर्ने कर्मचारीले समितिको सचिवको रूपमा कार्य गर्ने व्यवस्था छ।

गाउँ सभा एवं कार्यपालिकाले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन एवं दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा स्थानीय तहका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । प्रत्येक वडा कार्यालयहरूमा वडा समिति सक्रिय भई तोकिएका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू प्रयोग गरी रहेका छन् ।

## २. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, आलिताल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७९, नेपालको संविधानको अनुसूची ८ समेतका आधारमा गाउँपालिकाको कार्यविवरण यस प्रकार रहेको छ :

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत) दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
  ११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
  १२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
  १३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
  १४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
  १५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
  १६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
  १७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
  १८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
  १९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
  २०. विपद व्यवस्थापन
  २१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
  २२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- नेपालको संविधानको अनुसूची -९ मा उल्लेखित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार सूची अनुसारका कार्यहरू,
  - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ४ बमोजिम सभाको बैठक तथा कार्यप्रणाली सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू,
  - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ६ बमोजिम योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयन सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू,
  - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ७ बमोजिम भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू,
  - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ८ बमोजिमका न्यायिक कार्यहरू,
  - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ९ बमोजिम वित्तीय अधिकार क्षेत्र भित्रका कार्यहरू,
  - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद १० बमोजिम आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू,
  - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ११ बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू,

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास,
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- गाउँपालिका, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय,
- नगर प्रहरी व्यवस्थापन,
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्तता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन,
- सूचना तथा संचार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ. एम. सञ्चालन,
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण,
- बैठक तथा विधायन,
- आन्तरिक लेखापरीक्षण,
- विदा, उत्सव, उर्दी जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण आदि,
- राजस्व नीति तथा प्रशासन,
- आर्थिक प्रशासन,
- सडक तथा यातायात व्यवस्था,
- भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत),
- जग्गा नापी तथा नक्शा, घरजग्गा धनी पूर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास,
- जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई,
- सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण,
- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स,
- सार्वजनिक निजी साझेदारी,
- कृषि, पशुपन्छी तथा सहाकारी,
- वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता,
- उद्योग तथा उच्चशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण,
- रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्यूनीकरण,
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा,
- खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप,
- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई,

- खानेपानी व्यवस्थापन,
- लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा,
- गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन,
- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता,
- संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन,
- योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन,

३. गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण :

गाउँ सभा	१
गाउँ सभा सदस्य संख्या	४४
कार्यपालिका	१
कार्यपालिका सदस्य संख्या	१६
गाउँपालिका केन्द्र	आलिताल गाउँपालिकाडडेल्धुरा ,भीमदत्तपुर ,५ .वडा नं ,
वडा संख्या	८


(क) संगठन संरचना :

कार्यालयको वर्तमान संगठन सांगठनिक संरचना अनुसार यस कार्यालयमा ७ शाखाहरू रहेका छन्। यस कार्यालयमा स्थायी दरबन्दी र करार दरबन्दी रहेको छ। यस कार्यालयका प्रमुख पदाधिकारीको रूपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रहने व्यवस्था छ। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहत ७ वटा शाखाहरू हेर्ने गरी शाखा अधिकृतहरूको दरबन्दी रहेको छ। प्रत्येक शाखाको कार्यसम्पादनका लागि शाखा अधिकृतको मातहत कार्यबोझ अनुसार सहायक पाँचौं देखि कार्यालय सहयोगीसम्मका कर्मचारीको दरबन्दी रहेको छ। यस कार्यालयको दरबन्दी विवरण र संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छ।

## दरबन्दी तेरिज




आलिताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको दरबन्दी तेरिज गाउँ सभाको १५ औं अधिवेशनबाट स्वीकृत											
क्र.सं	पद	तह	सेवा	समूह	उप समूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	कायम दरबन्दी		जम्मा
									स्थायी	करार	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	७/८/९	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	०	१	०	१
२	इन्जिनियर	७/८	इन्जि.	सिभिल		१	०	०	१	०	१
३	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		२	०	०	२	०	२
४	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	०	१	०	१
५	अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१	०	०	१	०	१
६	सूचना प्रविधि अधिकृत	६/७	इन्जि.	सूचना प्रविधि		०	१	०	०	१	१
७	आन्तरिक लेखापरीक्षक सहायक	५	प्रशासन	लेखा		१	०	०	१	०	१
८	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		४	३	०	७	०	७
९	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१	०	०	१	०	१
१०	लेखा सहायक	५	प्रशासन	लेखा		१	०	०	१	०	१
११	प्राविधिक सहायक	५	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	०	१	०	१
१२	सब इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल		१	०	०	१	०	१
१३	सहायक	५	न्याय	कानून		१	०	०	१	०	१
१४	सहायक	४	प्र.	सा.प्र.		०	१	०	१	०	१
१५	अ. स. इन्जिनियर	४	इन्जि.	सिभिल		१	०	०	१	०	१
१६	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध			१	०	०	१	०	१
१७	खानेपानी तथा सरसफाई टेक्निसियन	४	इन्जि.	सिभिल	स्थानीय	१	०	०	१	०	१
१८	अमिन	४	इन्जि.	सभे		०	१	०	१	०	१
१९	हेल्प डेस्क सहायक	४	विविध			०	१	०	०	१	१
२०	सामाजिक परिचालक	४	विविध			०	२	०	०	२	२
२१	इलेक्ट्रिसियन	४	विविध			०	१	०	०	१	१
२२	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	४	विविध			०	१	०	०	१	१
२३	नगर प्रहरी हवलदार		विविध			०	१	०	०	१	१

  
नरेन्द्र सिंह ठगुना  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

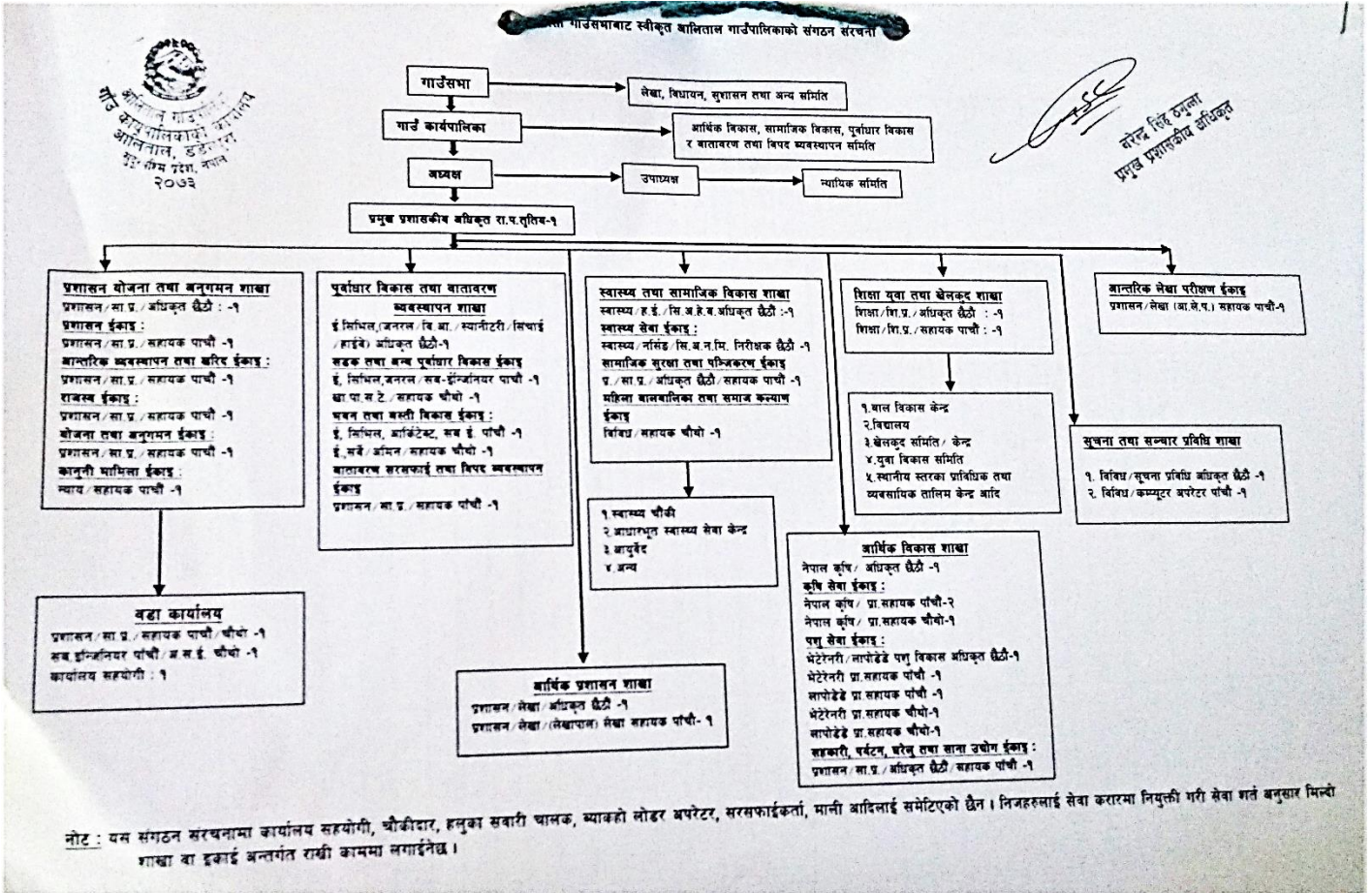


२४	व्याकहो लोडर अपरेटर	विहिन	विविध			०	१	०	०	१	१
२५	हलुका सवारी चालक	विहिन	विविध			०	१	०	०	१	१
२६	एम्बुलेन्स चालक	विहिन	विविध			०	२	०	०	२	२
२७	नगर प्रहरी जवान	विहिन	विविध			०	४	०	०	४	४
२८	कार्यालय सहयोगी	विहिन	प्रशासन	सा.प्र.		०	८	०	०	८	८
२९	चौकीदार	विहिन	प्रशासन	सा.प्र.		०	१	०	०	१	१
३०	सरसफाईकर्मी	विहिन	प्रशासन	सा.प्र.		०	१	०	०	१	१
३१	माली	विहिन	प्रशासन	सा.प्र.		०	१	०	०	१	१
कार्यालयतर्फ जम्मा						१९	३१		२४	२६	५०

  
नरेन्द्र सिंह ठगुना  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



# आलिताल गाउँपालिकाको संगठन संरचना



गाउँपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको विवरण

सि.न.	संकेत	श्रेणी/तह	पद	नाम थर	सेवा समुह/उप समूह	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	स्थायी ठेगाना	कैफियत
१	१२७६५६	रा.प.तृतीय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नरेन्द्र सिंह ठगुन्ना	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९७४९९६२४१२	भिमदत्त नपा कञ्चनपुर	
२	२३८१५३	छैटौँ	ईन्जिनियर	आकाश जोशी	ईन्जिनियरिड/सिभिल	स्थायी	९८६०२६३८९९	भिमदत्त ६ कञ्चनपुर	अध्ययन बिदामा रहेको
३	२४११८९	छैटौँ	शिक्षा अधिकृत	देवराज पन्त	शिक्षा	स्थायी	९८४८८८१७०९	महाकाली १ कञ्चनपुर	
४	१८१५५४	छैटौँ	सिअहेव	धन बहादुर क्षेत्री	स्वास्थ्य	स्थायी	९८४८८४७४२३	दोगडा केदान १ बैतडी	
५	१७५२६५	छैटौँ	प्रा.स. छैटौँ	लक्ष्मण बहादुर कामी	कृषि	स्थायी	९८६५७८५५९५	आलिताल ०८ डडेल्धुरा	
६	१८७०३६	छैटौँ	सि.अनमी.नि.	पार्वती बिष्ट	स्वास्थ्य	स्थायी		आलिताल ०८ डडेल्धुरा	
७	१२२९५३	पाँचौँ	वडा सचिव	जयलाल सिंह साहु	प्रशासन/साप्र	स्थायी		वेतकोट नपा कञ्चनपुर	
८	२३७३८१	पाँचौँ	लेखापाल	पारसमणी साउद	प्रशासन/लेखा	स्थायी	९८४००७१३६१	दत्त ५ दार्चुला	
९	२३७६१०	पाँचौँ	आलेपस	पूर्णानन्द अवस्थी	प्रशासन/लेखा	स्थायी	९८४८८४४५२१	शुक्लाफाँटा ७ कञ्चनपुर	
१०	२३७७७६	पाँचौँ	नासु	शंकर साउद	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९८६४८१८०१५	कैलारी ६ कैलाली	
११	१९४९४२	पाँचौँ	बरिष्ठ बैद्य	अमर बिष्ट	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	स्थायी	९८६८७०६२६२	आलिताल ८ डडेल्धुरा	
१२	१९३५८९	पाँचौँ	प्रा.स.	डम्बर राज जोशी	कृषि/पशु	स्थायी	९८४८५२३६१९	आलिताल ८ डडेल्धुरा	
१३	१९८८०८	पाँचौँ	हेअ	जनकराज भट्ट	स्वास्थ्य	स्थायी	९८४८७५२२६९	भिमदत्त १० कञ्चनपुर	

१४	२३२२५३	पाँचौं	हेअ	चेतराज जोशी	स्वास्थ्य	स्थायी		भिमदत्त १८ कंचनपुर
१५	२१११३४	पाँचौं	नि.अनमी	सुधा जोशी	स्वास्थ्य	स्थायी		आलिताल ०८ डडेल्धुरा
१६	२४२२४३	पाँचौं	कम्प्युटर अपरेटर	लोकेन्द्र सिंह भण्डारी	विविध	स्थायी	९८४८९७६३६३	वेतकोट ३ कञ्चनपुर
१७	२४२२५०	पाँचौं	प्रास शिक्षा	खेमराज जोशी	शिक्षा	स्थायी	९८६५६१९७४५	शुक्लाफाँटा ७ कञ्चनपुर
१८	२२४०८७	रा.प.अनंकित द्वितीय	समविनि	मिता मानन्धर	विविध	स्थायी	९८४१६१४१६३	भिमदत्त नपा कञ्चनपुर
१९	२२९१८४	चौथो	नाप्रास	धन बहादुर मडै	कृषि/पशु	स्थायी	९८४८४६३४४८	आलिताल ४ डडेल्धुरा
२०	२३७८६९	चौथो	सहायक चौथो	जयप्रकाश पैतला	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९८४८७२७४०६	मेलौली २ बैतडी
२१	२३७५३८	चौथो	वडा सचिव	विरेन्द्र बहादुर धामी	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९८८०८१३९८०	धनगढी उपमनपा ०६ कैलाली
२२	२३८०७१	चौथो	वडा सचिव	उत्तरी साउद	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९८६८४३१५७३	धनगढी उपमनपा ०६ कैलाली
२३	२४२१०५	चौथो	खापासटे	कालु सिंह पाल	ईन्जिनियरिड/स्नेटरी	स्थायी	९८४८७६८६५२	भिमदत्त १६ कञ्चनपुर
२४	२२०७३७	चौथो	अनमी	शोभा बोहरा (धामी)	स्वास्थ्य	स्थायी		भिमदत्त १० कञ्चनपुर
२५	२३०६७०	चौथो	अहेव	परमानन्द नाथ	स्वास्थ्य	स्थायी		भिमदत्त ९ कञ्चनपुर
२६	२२७१३०	चौथो	सि.अहेव	नवराज भट्ट	स्वास्थ्य	स्थायी		वेतकोट १ कंचनपुर
२७	२२०८८८	चौथो	सि.अनमी	डिम्पल कुमारी ठकुल्ला	स्वास्थ्य	स्थायी		शुक्लाफाँटा १० कंचनपुर
२८	२२६७०६	चौथो	सि.अहेव	निर्मला पाल	स्वास्थ्य	स्थायी		भिमदत्त १ कंचनपुर

२९	२४२३०३	चौथो	असई	अनिल चौधरी	ईन्जिनियरिड/सिभिल	स्थायी	९८६८५८२८८७	धनगढी उपमनपा १७ कैलाली
३०	२४२०२९	चौथो	असई	लाल बहादुर बिस्ट	ईन्जिनियरिड/सिभिल	स्थायी	९८६५७७१५४९	शुक्लाफाँटा ११ कञ्चनपुर
३१		चौथो	वडा सचिव	लाल बहादुर मडै	प्रशासन/साप्र	स्थायी	९८०६४२४६४५	आलिताल ०२ डडेल्धुरा
३२		पाँचौं	का.स	नारायण सिंह ऐर	आलिताल गाउँपालिका	स्थायी		
३३			का.स	गोपाल बहादुर देउका	वडा नं. २	स्थायी		

गाउँपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण करारका कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न.	संकेत	श्रेणी/तह	पद	नाम थर	सेवा समुह/उप समूह	सेवाको किसिम	सम्पर्क नं.	स्थायी ठेगाना	कैफियत
१		छैटौं	ईन्जिनियर	दिवराज जोशी	पूर्वाधार	करार			
२		छैटौं	सुप्रअ	नवराज ओझा	विविध	करार	९८४८८२७०६१	अमरगढी ०५ डडेल्धुरा	
३		छैटौं	रोजगार संयोजक	दिवीसरा सारु	श्रम/रोजगार	करार		आलिताल गापा	
४		पाँचौं	सहायक प्रशासन	सिद्धराज भट्ट	प्रशासन/साप्र	करार	९८४८७२८४७६	कंचनपुर	
५		पाँचौं	सब ईन्जिनियर	राजेन्द्र कुमार रावल	ईन्जिनियरिड/सिभिल	करार	९८६८७२६९८८	लम्कीचुवा कैलाली	
६		पाँचौं	प्राविधिक सहायक	राजेन्द्र वि.क.	ईन्जिनियरिड/सिभिल	करार	९८६८४६१९०५	भिमदत्त कंचनपुर	

७	पाँचौं	एमआईएस अपरेटर	शेर बहादुर देउवा	विविध	करार	१८४८५८४३९२	आलिताल ०१ डडेल्धुरा
८	पाँचौं	अ.हे.व.	लोक बहादुर बोहरा	स्वास्थ्य ७ भाडी	करार		
९	चौथो	वडा सचिव	मेख राज जोशी	प्रशासन/साप्र	करार		आलिताल ०५ डडेल्धुरा
१०	चौथो	सहायक चौथो	मिना थापा	प्रशासन/साप्र	करार		आलिताल ०८ डडेल्धुरा
११	चौथो	असई	टेक बहादुर राना	ईन्जिनियरिड/सिभिल	करार		रुकुम
१२	चौथो	नाप्रास पशु	प्रकाश बहादुर घर्तिमगर	कृषि/पशु	करार		भागेश्वर ४ डडेल्धुरा
१३	चौथो	फिल्ड सहायक	ज्ञान बहादुर खडका	विविध	करार	१८०९४३०१०६	आलिताल ०५ डडेल्धुरा
१४	चौथो	फिल्ड सहायक	कौशिला बोहरा	विविध	करार	१७४८२५०७०९	आलिताल ०३ डडेल्धुरा
१५	चौथो	लघुउद्यम सहजकर्ता	चन्द्रा कुमारी ओली	लघुउद्यम	करार	१८६८४२९९६१	आलिताल ०१ डडेल्धुरा
१६	चौथो	लघुउद्यम सहजकर्ता	हरिकला गुरुड	लघुउद्यम	करार	१८६८४२९९६८	आमरगढी ०५ डडेल्धुरा
१७	चौथो	अहेव	कुन्ती कुमारी जोशी	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०७ डडेल्धुरा
१८	चौथो	अहेव	नीरा मडै	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०८ डडेल्धुरा
१९	चौथो	अहेव	ममता शाह	स्वास्थ्य	करार		वेदकोट नप कंचनपुर
२०	चौथो	अहेव	नरेश बिष्ट	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०५ डडेल्धुरा

२१	चौथो	अनमी	धना बोहरा	स्वास्थ्य ७ खिन्नेभाडी	करार		
२२	चौथो	अनमी	निर्मला कुमारी ठकुराठी	स्वास्थ्य	करार	९८४९७३५२३६	भागेश्वर ४ डडेल्धुरा
२३	चौथो	अनमी	चलित्रा नाथ	स्वास्थ्य	करार	९८२५६९९७००	आलिताल ०१ डडेल्धुरा
२४	चौथो	अनमी	दिक्षा बोहरा	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०५ डडेल्धुरा
२५	चौथो	अनमी	अस्मिता बोहरा	स्वास्थ्य ७ भाडी	करार		
२६	चौथो	अनमी	फुलमाया खत्री	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ५ डडेल्धुरा
२७	चौथो	अनमी	गंगा देउवा खडका	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ५ डडेल्धुरा
२८	चौथो	अनमी	मन्धरी विष्ट	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ५ डडेल्धुरा
२९	चौथो	अनमी	कलावती कार्की	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ५ डडेल्धुरा
३०	चौथो	अनमी	नामु कुमारी बोहरा	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ०१ डडेल्धुरा
३१	चौथो	ल्या.अ.	कमला रानामगर	स्वास्थ्य	करार		आलिताल ३ डडेल्धुरा
३२	चौथो	ल्या.अ.	रमेश बहादुर पार्की	स्वास्थ्य	करार	9843295853	शिखर नपा २ डोटी
३३	चौथो	अक	आर्जु लामिछाने मगर	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	करार		आलिताल ०३ डडेल्धुरा
३४	चौथो	नाप्रास कृषि	हेमराज जोशी	कृषि/कृषि	करार		आलिताल गापा

३५	सवारी चालक	व्याकहो लोडर अपरेटर	लाल वहादुर ठडाली मगर	विविध	करार		आलिताल गापा
३६	सवारी चालक	एम्बुलेन्स चालक	हरिश वहादुर थापामगर	विविध	करार		आलिताल गापा
३७		अमिन	पारस बोहरा	ईन्जिनियरिड/सर्भे	करार		आलिताल ५ डडेल्धुरा
३८	सवारी चालक	एम्बुलेन्स चालक	दत्त बोहरा	विविध	करार		आलिताल गापा
३९		पशु प्राविधिक	गौरी बोहरा	कृषि/पशु	करार		आलिताल ०४ डडेल्धुरा
४०		सामाजिक परिचालक	दिलरुपा ओली	विविध	करार		आलिताल ०१ डडेल्धुरा
४१		सामाजिक परिचालक	डम्बरी कुमारी खत्री	विविध	करार		आलिताल ५ डडेल्धुरा
४२		सामाजिक परिचालक	जानकी जोशी	शिक्षा	करार		आलिताल ८ डडेल्धुरा
४३	सवारी चालक	ह.स.चा.	नरेश मल्ल	विविध	करार	९८६५८१२९७७	आलिताल ०२ डडेल्धुरा
४४		खेलकुद प्रशिक्षक	राजेन्द्र मडै	शिक्षा	करार		आलिताल ०८ डडेल्धुरा
४५		खेलकुद प्रशिक्षक	सुरेश वहादुर सलामी	शिक्षा	करार		आलिताल गापा
४६	चौथो	अ.स.ई	सुरेन्द्र वहादुर बोहरा	पूर्वाधार	करार		
४७	चौथो	अ.स.ई	सन्तोष बोगटी	पूर्वाधार	करार		
४८	चौथो	अ.स.ई	डम्बर महरा	पूर्वाधार	करार		

४९		चौथो	अ.स.ई	गजेन्द्र भट्ट	पूर्वाधार	करार		
५०			कृषि स्नातक	त्रिभुवन भट्ट	कृषि शाखा	करार		
५१			GIZ अधिकृत	मुकेश चटौत	कृषि शाखा GIZ	करार		
५२		चौथो		हरि प्रसाद जोशी	भेटेनरी	करार		
५३		चौथो		डम्बर भट्ट	भेटेनरी	करार		
५४		चौथो		भावन धामी	कृषी	करार		
५५		चौथो		जमुना जोशी	कृषी	करार		
५६		चौथो		गौरी रानामगर	कृषी	करार		
५७		चौथो		डम्बर बोहरा	कृषी	करार		
५८		चौथो		बिमला विष्ट	कृषी	करार		
५९		चौथो		लक्ष्मी चन्द्र (मल्ल)	सामाजिक परिचालक	करार		
६०		चौथो		प्रमाश पुन मगर	सामाजिक परिचालक	करार		
६१		चौथो		धन बहादुर बोहरा	सामाजिक परिचालक	करार		
६२		अहेव		सुरेन्द्र चुनारा	स्वास्थ्य	करार		



यस आलिताल गाउँपालिकामा कार्यरत वा मातहतका कार्यालयमा कार्यरत कार्यालय सहयोगीको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	कार्यालय	सेवाको किसिम	कैफियत
1	धर्मा कुमारी बुढा	आलिताल गाउँपालिका	करार	
2	प्रमिला बुढा थापामगर	आलिताल गाउँपालिका	करार	
3	कविराज जोशी	आलिताल गाउँपालिका	करार	
4	भवी थापा ढेङ्गा मगर	आलिताल गाउँपालिका	करार	
5	सरस्वती जोशी	आलिताल गाउँपालिका	करार	
6	बन्दना कुमारी बोहरा	वडा नं. ६	करार	
7	भवि सारु मगर	वडा नं. ८	करार	
8	मुकेश बोहरा	वडा नं. ४	करार	
9	रत्ना बोहरा।	वडा नं. ७	करार	
10	लोकेश वि.क.	वडा नं. २ पशु सेवा केन्द्र	करार	
11	दिपक बहादुर बोहरा	वडा नं. १	करार	
12	हेमन्त महारा	वडा नं. ३	करार	
13	हरि प्रसाद भट्ट	वडा नं. ५	करार	
14	दान बहादुर रावल	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	करार	
15	करिस्मा बोहरा	स्वास्थ्य घरेलु ४	करार	
16	मिना चुनारा	स्वास्थ्य	करार	
17	फूलमाया खड्का	स्वास्थ्य ६ मेलखाली	करार	

18	लक्ष्मी वलायर	स्वास्थ्य	करार	
19	तारा रोकाया	स्वास्थ्य	करार	
20	फकिर सिंह मडै	स्वास्थ्य	करार	
21	गगन सिंह पुनमगर	विविध	रेखदेखकर्ता	
22	सरस्वती कुमारी बोहरा	स्वास्थ्य	स्वीपर	
23	स्यानी दास	स्वास्थ्य	स्वीपर	
24	कमला देवी थापामगर	स्वास्थ्य	स्वीपर	
25	नरपता बोहरा	स्वास्थ्य	स्वीपर	
26	कुमारी ठगुन्ना	स्वास्थ्य	कास	
27	दान बहादुर मडै	विविध	चौकिदार	
28	भागरती थापामगर	स्वास्थ्य ३ सेला	करार	

## (ग) कार्य विवरण

### १. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

#### (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आएका कर्मचारीको व्यवस्थापन,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य,
- संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- मानव संशाधन विकासका लागि अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन योजना तर्जुमा,
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन,
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

#### (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोवस्तीका सामान सम्बन्धी विषय, गाउँपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख,
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

#### (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व,
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय,
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय,
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार,

#### (घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको संचालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने ।
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
  - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
  - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयन सहयोग,
  - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
  - फुटपाथ व्यवस्थापन
  - निर्माण नियमन,
  - गुणस्तर नियन्त्रण,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ड) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्तता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन ।

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य,
- न्याय तथा कानुनी राज्यको परिपालना,
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,
- व्यक्ति र समुदायबीच मिलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन,
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन,

(छ) बजार अनुमान, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन,
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- उपभोक्ता तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको
- गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखांकन ।

#### (ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन,
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाश
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन,
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन,
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय,
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### (ज) विदा, उत्सव, उर्दी जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण आदि

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन,
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख ।

#### १(क) योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक इकाई

##### (क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन, • स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन,

- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजन तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन, वार्षिक विकास कार्यक्रम आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन,
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जहनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन,
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास,
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण,
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा,
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रियाको निर्धारण,
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन,
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन ।

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन,
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन,
- स्थानीय तथ्यांक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण,
  - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन जनसांख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्रास्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकांक, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्यांक संकलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्शाको अद्यावधिक एवं अभिलेख,
  - वेरोजगारको तथ्यांक संकलन,
  - स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्यांक र सूचना व्यवस्थापन,
  - सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण,
  - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख,
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय,
  - सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन,
  - गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र वजेट स्वीकृति ।

## २. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

### (क) राजस्व इकाई

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ( राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत),
- सम्पत्ति कर, घरवहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर , पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत) कर, दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, वहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन अन्य आय व्यवस्थापन,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको संकलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन),
- मालपोत संकलन,
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
- ट्रेकिङ्ग कार्याकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, -याफिटिङ्ग शुल्क,
- सामुदायिक वनको संचालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा संचालनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना,
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना,
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर,
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक,
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड,
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन,
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय,
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन,
- राजस्व सूचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान,
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

(ख) आर्थिक प्रशासन शाखा.

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन ।
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ।
- संचित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन ।
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन ।
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा
- सम्पत्तिको एकीकृत विवरण,
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण,
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन,
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्ती व्यवस्थापन, कारोवारको लेखांकन, नियन्त्र तथा व्यवस्थापन,
- राजस्व तथा व्ययको अनुमान,
- बेरुजु फछ्यौट,



- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

### ३. पूर्वाधार विकास शाखा

#### (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार,
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन,
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपांगता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन,
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय,
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि,
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच,
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन,
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन ।

#### (ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमती र नियमन,
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन,
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन,
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,

- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार ।

(ग) जग्गा नापी तथा नक्शा, घरजग्गा धनी पूर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास

(ग१) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन भूमिको वर्गिकरण अनुसारको लगत,
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्वेस्ता) निर्माण र संरक्षण,
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत ।

(ग२) वस्ती विकास

- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय,
- योजनावद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रम तर्जुमा कार्यान्वयन,
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि आफ्नो क्षेत्रको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- संघीय तथा प्रदेश मापदण्डको अधिनमा रहि व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था,
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था,
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

(घ१) जलविद्युत, उर्जा र सडक बत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, मापदण्ड,
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि / प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, संचालन र नियमन,
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिँदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- सडक बत्तीको व्यवस्था ।

(घ२) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको संचालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र संकलन व्यवस्थापन,
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय,
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन,
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी
- नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन,
- फोहरमैला संकलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- सरसफाई तथा स्वास्थ्य जन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन,
- वायु तथा ध्वनीको प्रदुषण नियन्त्रण,

- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण,
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन,
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- पानी मूहानको संरक्षण,
- पहिरो नियन्त्रण,
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम ।

(च) विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना,
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्शांकन तथा वस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- विपद् कोषको स्थापना तथा संचालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- विपद् सम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी,
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- वारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको संचालन तथा व्यवस्थापन,
- स्थानीय आपतकालीन कार्य संचालन प्रणाली ।

(छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारी सम्बन्धी नीति, योजना निर्माण,

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारी आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन,
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन ।

#### ४. आर्थिक विकास शाखा

##### (क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

###### • कृषि विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको संचालन,
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थान र परिचालन,
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- कृषि सम्बन्धी विमा र कर्जा सहजीकरण,
- शीत भण्डारको व्यवस्थापन,
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तिकरण,
- कृषि बीउविजन, नस्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- कृषि तथ्यांकको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचना प्रचारप्रसार,
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन,

###### • पशु सेवा शाखा

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको संचालन र नियमन,
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनक्ष सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन,
- पशुपन्छी सम्बन्धी बिमा र कर्जा सहजीकरण,
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्यांकको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### • सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमती, खारेजी र विघटन,
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड र नियमन,
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि,
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन,

#### (ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन,
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन,
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन,
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- जडिवुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- वनवीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन,
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- जैविक विविधताको अभिलेख,
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य,
- आय आर्जनमा आधारित जडिबुटिको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन ।

(ग) उद्योग तथा उद्योगशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन,

- •लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन,
  - उद्यमशिलता प्रवर्द्धन,
  - व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन,
  - सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज
    - ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरिढुङ्गा, फायरक्ले जस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन,
    - ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
    - खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्यांक संकलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन,
    - भौगर्भिक नक्शा प्रकाशन ।
- (घ) रोजगार सेवा केन्द्र
- गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
  - गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा,
  - गरिव घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
  - गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
  - रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्यांक संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
  - स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत संकलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
  - पहिचान भएका गरिव घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
  - संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
  - सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन,
  - रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी ।



## ५. सामाजिक विकास शाखा

### (क) शिक्षा, यूवा तथा खेलकूद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकूल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, संचालन, अनुमति र नियमन,
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन,
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन,
- विद्यालयको नक्शांकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार,
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन,
- विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका,
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा संघ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, संचालन तथा विकास,
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन,
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय,
- यूवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन,
- यूवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास ।

(ख) स्वास्थ्य शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, संचालन अनुमति र नियमन,
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको संचालन र प्रवर्द्धन,
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा संचालन,
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि,
- रक्तसंचार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा,
- औषधि पसल संचालन र नियमन,
- औषधिजन्य वनस्पति, जटिवुटि र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण,
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स),
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको संचालन,
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- जुनोटिक र किटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा माहामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(ग) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन,
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(घ) महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण इकाई

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन,
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास,
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना,
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट,
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण,
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लव, बाल संरक्षण समिति तथा बाल संचालन,
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग,,
- वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन,
- बालन्याय,

- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन, असहाय बालवालिका, सडक बालवालिका व्यवस्थापन,
- बाल हिंसा नियन्त्रण,
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमति र नियमन, आपतकालिन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन,
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य,
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको संचालन तथा व्यवस्थापन,
- संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपांगता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको संचालन र व्यवस्थापन,
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- अपांगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा संचालन,
- अपांगता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य ।

(ड) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था ) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन,
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन,
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- संघ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन,

- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(छ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- पुरातत्व, प्राचिन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- परम्परागत रूपमा चलि आएका जात्रा तथा पर्वको संचालन र व्यवस्थापन,
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन,
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन,
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन,
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहिन टिलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- एकसय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन,
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग,
- सूचना तथा संचार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी,
- सूचना तथा संचार प्रविधिमा आधारित तथ्यांक व्यवस्थापन,
- वेबसाइट व्यवस्थापन र संचार प्रविधिसँग सम्बन्धित कार्य,
- विद्युतीय शासनको प्रवर्द्धन ।

#### ७. आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण,
- लेखापरीक्षण विवरण (वेरुजुको लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन,
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण,
- लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य ।

#### ४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू :

- बुँदा नं. २ र ३ मा उल्लेख भए बमोजिम र सो सँग सम्बन्धित सबै प्रकारका सेवाहरू उपलब्ध गराउने ।
- विभिन्न निकायहरू बीच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरू ।

#### ५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा, इकाई र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख :

आलिताल गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्न गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा, इकाईहरूको व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार गाउँपालिकाका शाखा, इकाईहरूबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण माथी उल्लेख गरि सकिएको छ ।

#### ६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

##### (१) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

(२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि : सोही दिन र स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण एवं मुचुल्काको हकमा ७ दिनभित्र र प्रचलित कानूनमा उल्लेखित विषयको हकमा सोही अवधिमा ।

#### ७. निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखा र इकाईमा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाहीको प्रक्रिया अगाडी बढाइने ।

द. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय गाउँपालिका अध्यक्ष ।
- कार्यपालिका सदस्यहरूबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका उपाध्यक्ष / अध्यक्ष ।
- गाउँपालिका उपाध्यक्षबाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवं गाउँ सभा ।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहार बारे गुनासो सुन्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

## सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण :

- गाउँ सभा सम्पन्न गरी रातो किताव प्रकाश गर्ने कार्य सम्पन्न,
- आर्थिक ऐन सभाबाट पास भई प्रकाशन भई कार्यान्वयनमा आएको,
- आर्थिक रूपमा विपन्न, प्रसुती अवस्थाका महिला, दूर्घटनामा परेका विरामीहरूका लागि निःशुल्क एम्बुलेन्सको व्यवस्था गरिएको ।

### १. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको का लागि नविकरणको कार्य सम्पन्न ।

अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय लगायतबाट प्राप्त सुझावको कार्यान्वयनको प्रक्रिया अगाडि बढाइएको ।

भैपरि आउने अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू सम्पादन ।

### १.१. प्रशासन इकाई

- कर्मचारीको बैठक सम्पन्न संख्या ६ ।
- कार्यपालिका बैठकका लागि समन्वयकारी भूमिका निर्वाह ।
- गाउँपालिकाबाट गरिएको सिफारिस संख्या १५६७ ।
- विभिन्न कार्यालयलाई विवरण उपलब्ध गराइएको संख्या १२५० ।
- कार्यालयबाट अन्यत्र गएका पत्रहरूमा भएको चलानी संख्या २८१७ ।
- कार्यालयमा प्राप्त भएका पत्रहरूको दर्ता संख्या ३४८६ ।
- संघसंस्थाको सूची दर्ता संख्या १५८ ।

### १.२. आन्तरिक व्यवस्थापन इकाई

- प्रशासनिक कामकाजका लागि आवश्यक सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गरिएको । कार्यालयको जिन्सी विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरी स्वीकृत गराएको ।
- कार्यालयका सवारी साधनहरूको सवारी दर्ता प्रमाणपत्र (ब्लुबुक) नविकरण गरिएको ।



### १.३. राजस्व इकाई

- "घ" वर्गको इजाजत प्रमाणपत्र दर्ता नयाँ, ० नविकरण ०
- समूह दर्ता नयाँ ०, समूह दर्ता नविकरण ०
- व्यावसाय दर्ता नयाँ ५, नविकरण ०
- नगदी रसिद जारी
- आन्तरिक राजस्व उठेको रकम रू ३७७९०३९ (बार्षिक)

### १.४. योजना तथा अनुगमन इकाई

- आ.व. २०८०।०८१ मा कार्यान्वयनमा ल्याइने आयोजनाको निर्माण / संचालनका लागि उपभोक्ता समिति गठन गर्न पत्राचार गरिएको ।
- संघ तथा प्रदेशका मन्त्रालय तथा सम्बन्धित कार्यालयमा योजना माग सम्बन्धमा आवश्यक कागजात तयार गरी पत्राचार गरिएको ।
- वस्तीस्तरबाट माग भई आउने फुटकर आयोजनाको विवरण संकलन गरी कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र प्रदेशस्तरबाट निर्माण तथा संचालन हुने आयोजनाहरूको समन्वय गर्ने कार्य गरेको ।
- आयोजना किताव तयार गरी सोको छपाईका लागि दिइएको ।
- वडा कार्यालयमा उपभोक्ता समिति गठनको कार्य अगाडि बढाइएको ।
- योजना आयोजनासँग सम्बन्धित नियमित कार्य गर्ने ।

### १.५. कानुनी मामिला इकाई

- न्यायिक समितिको सचिवालयको रूपमा कामकारवाही गरेको, उजुरी दर्ता गर्ने कार्य,
- मिलापत्रको तयारी,
- ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतको मस्यौदा, निर्माण गरिएका कानूनको अभिलेख गर्ने, राजपत्र प्रकाशन गर्ने ।
- उजुरी/मुद्दा मेलमिलाप भएको ५
- मेलमिलाप कर्ताको अनुसूची २ सम्बन्धीको फर्म दर्ता भएको/सुचिकृत मेलमिलापको फर्म २७ जना
- यस आ.व. मा २४ जनाले मेलमिलाप कर्ता सम्बन्धि तालिम लिएका

- सुचिकृत मेलमिलापकर्ता २७ जना

#### वडा कार्यालयबाट सम्पादन भएका कार्यहरू (सबै वडाको )

- वडाको नियमित तथा प्रशासनिक काम कारवाही गर्ने,
- घटना दर्ता सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- राजस्व संकलन सम्बन्धी कार्य,
- वडा समितिको बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणित सम्बन्धी कार्य (विपन्न प्रमाणित, नाता प्रमाणित),
- वडास्तरका विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य ।

#### २. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- गाउँपालिकाबाट संघ तथा प्रदेशका सम्बन्धित निकायमा माग गरिएका योजनाहरूको इस्टिमेट तयार गरिएको ।
- नदिजन्य पदार्थको संकलन तथा विक्रिवितरणका लागि बोलपत्र आव्हानको सूचना जारी गरिएको ।
- .पूर्वाधार शाखाबाट गर्नु पर्ने दैनिक कामकाज गरेको ।
- पूर्वाधार शाखाबाट आलिताल गा.पा अन्तरगतका वर्षातका कारण अवरोध भएका सडकहरूको सफाई कार्य गरेको ।
- प्रशासकीय भवन निर्माणको कार्य सुचारु गरेको ।
- १० शैया अस्पलातको कार्य निरन्तर गरियो ।

## ८. सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा

- Website, Mofaga Portal, NLC Portal, NVC Portal Update. SMS system प्रभावकारी रूपले संचालनमा ल्याइएको ।
- गाउँपालिकाको कार्यालयलाई प्राप्त परिपत्र, पत्र, सूचना तथा जानकारी सम्बन्धित व्यक्ति वा शाखामा पठाएको ।
- गाउँपालिका भित्रका विद्यालयहरूमा Automation Learning System का लागि ICT Software जडान गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाइएको ।
- गाउँपालिकाका पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण इलप्लिभ प्रविष्टी गरी प्रदेश मन्त्रालयमा बुझाएको ।
- भूमि सेवा केन्द्र सम्बन्धी Database सँग सम्बन्धित कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८० । ८१ को वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न ।

## ९. आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई

- अन्तिम लेखापरीक्षण गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- कार्यालयको दैनिक भैपरी आउने प्रशासनिक कार्य गरेको ।

## १०. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण तर्फ

- बैशाख १ गते देखि ७ गते सम्म ब्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह संचान सबै वडामा ।
- चौथो त्रैमासिकमा अपुग रकम रु. ४० लाख अर्थ मन्त्रायबाट माग गरि तेश्रो त्रैमासिकको सबै लाभग्राहिहरूको EFT System बाट खातामा जम्मा गरियो ।
- आर्थिक वर्ष २०८०।८१ तेश्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैशाख १९ गते २७ गते सम्म वडा नं १, २, ६ र ७ वडा कार्यलयबाट र अन्य वडा नबिल बैंक गोदाम शाखाबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरि चौथो त्रैमासिकमा थप भएका लाभग्राहिहरूको वडामा गई खाता खोल्नेकार्य गरियो ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरूको पहिचान बायोमेट्रिक माध्यमबाट गर्ने सम्बन्धि प्रशिक्षक प्रशिक्षण जेठ २२ र २३ गते तालिममा सहभागि भईयो ।

- २०८० बैसाख १ गते देखि २०८१ असार मसान्त सम्मको पालिकको सबै वडाहरूको ब्यक्तिगत घटना दर्ता र २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ असार मसान्त सम्मको सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहिहरूको विवरण राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभागमा पठाईयो ।
- निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार गराई राखेका ११ जनाहरूको २०८० श्रावण १ देखि पौष मसान्त सम्म रु.२ लाख ४० हजार सम्बन्धित लाभग्राहिहरूको खातामा जम्मा गरियो ।
- निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार गराई राखेका ११ जनाहरूको सोध भर्नाको लागि स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय नीति तथा योजना महाशाखा रामशाहपगथ काठमाण्डौ लाई पत्राचार गरियो ।
- आर्थिक वर्ष २०८०।८१ चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT System बाट खाता जम्मा र रिजेक्ट भएका लाभग्राहिहरूको Re-Fond को लागि कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय डडेल्धुरामा गई पठाईको ।
- वडा नं ५ का नयाँ वडा सचिवको पञ्जिकरणको लागि युजर नेम पासपोर्टको क्रेट गरि विभामा जानकारी गराईयो ।

#### ११. रोजगार सेवा केन्द्र तर्फको प्रगति:-

- कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना सन्चालनका लागि बजेट: रु २६,८०,०००
- युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना सन्चालनका लागि बजेट: रु २६,७२,०००
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका लागि जम्मा बजेट: रु ७६,६९,०००
- सूचीकृत बेरोजगार संख्या: १३०७ जना
- महिला: ७९९ जना
- पुरुष: ५०८ जना
- न्यूनतम १०० दिनको रोजगारीमा संलग्न संख्या: ८० जना
- औषत रोजगारी दिन: १०० दिन
- सम्पन्न गरिएका आयोजना संख्या: १६

पशु सेवा शाखाको आ.ब. २०८०।०८१ को बार्षिक प्रगति विवरण

शर्सत अनुदान तर्फको प्रगति

बजेटखर्च रु. हजारमा

क्र.सं.	कृयाकलाप / कार्यक्रम	बार्षिक लक्ष			बार्षिक प्रगति			भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	लाभान्वित जनसंख्या	कैफियत
		इकाई	लक्ष	बजेट	इकाई	लक्ष	बजेट				
१	कृतिम गर्भाधान मिसन सेवा कार्यक्रम	पटक	१२	१८८	पटक	१२	१८८	१००	१००	भैसी ३५ र गाई १२१ गरि जम्मा १५६	
२	आ.ब.२०७९/०८० मा स्थापना भएको बाख्रा पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	पटक	१	७००	पटक	१	७००	१००	१००		
३	कृषि पशुपक्षि तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधीक कार्यक्रम	पटक	१	१००	पटक	१	१००	१००	१००		
४	ईपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	पटक	१२	१२	पटक	१२	१२	१००	१००		
५	आकस्मिक रोग नियन्त्रण सेवा	पटक	३	१००	पटक	३	१००	१००	१००		
५	एक गाउँ एक प्राविधिकको तलव	पटक	१२	२२५	पटक	१२	२२५	१००	१००	१ जना	
	<b>प्रदेश सशर्त तर्फ</b>			०			०		०		
१	पकेट क्षेत्रमा खोर गोठ सुधार कार्यक्रम	गोटा	१०	५००	गोटा	१०	५००	१००	१००		
	प्रदेश विमेश अनुदान			०			०		०		
१	कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम (दुधमा अत्मानिर्भर)	पटक	१	२०००	पटक	१	२०००	१००	१००		
	<b>जम्मा</b>			<b>३८२५</b>			<b>३८२५</b>		<b>१००</b>		

## गाउँपालिका अनुदान तर्फको प्रगति

बजेट खर्च रु. हजारमा

क्र.सं.	कृयाकलाप / कार्यक्रम	वार्षिक लक्ष			वार्षिक प्रगति			भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	लाभान्वित जनसंख्या	कैफियत
		इकाई	लक्ष	बजेट	इकाई	लक्ष	बजेट				
क	कार्यालय संचालन खर्च										
१	मोटरसाईकल मर्मत खर्च	पटक	४	५०	पटक	३	४६	३३	९२.०		
२	अन्य सेवा शुल्क ( परामर्श सेवा, एक गाउँ एक प्राविधिकको र सामाजिक परिचालकको तलव)	पटक	१२	३००	पटक	१२	३००	१००	१००		
३	बिबिध खर्च	पटक	४	४०	पटक	२	२०	५०	५०		
४	कार्यालयसंचालन	पटक	१२	५०	पटक	४	५०	१००	१००.०		
५	सवारी ईन्धन खर्च	पटक	१२	६०	पटक	११	५०	९२	८३.३		
६	औषधी तथा अन्य सामग्री ढुवानी	पटक	४	३०	पटक	४	३०	१००	१००		
ख	पशु पंक्षि विकास तथा पशु स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम										
१	पशुपंक्षी रोग उपचार तथा औषधी खरिद वितरण	पटक	१	३००	पटक	१	३००	१००	१००		
२	रेविज दिवस तथा खोप कार्यक्रम संचालन	पटक	१	१००	पटक	१	१००	१००	१००	६०० वटा कुकुर	
३	गाई, भैसी तथा बाख्रा पालक कृषक लाई हिउँदे, बर्षे तथा बहुबर्षे घाँस को विउ वेर्ना वितरण ( जै, बर्षिम, भेच, रेड नेपियर र डाले घाँस )	पटक	२	२००	पटक	१	१५०	७५	७५.०	१३५ जना कृषक	
४	पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन	पटक	१	१००	पटक	१	५०	५०	५०		
५	माछा पालनको लागि माछाको भुरा खरिद तथा वितरण	पटक	१	३०	पटक	१	३०	१००	१००.०		
६	कार्यक्रम अनुसार दैनिक भ्रमण खर्च	पटक	०	१५०	पटक	१८	१३५	१००	९०.०		
७	ल्यापटप खरिद	गोटा	१	९०	गोटा	१	९०	१००	१००.०		
	<b>जम्मा</b>			<b>१५००</b>			<b>१३५१</b>		<b>९०.०७</b>		

आलिताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा स्वतः प्रकाशन - २०८१ वैशाख देखि असार मसान्त सम्म

आ=व= २०८०।०८१ को भौतिक तथा पुर्वाधार बिकास तर्फको प्रगती बिबरण तथा प्रतिवेदन ।

**वार्ड १ का योजनाहरु**

S.N	Name Of Project	Total Bujet	Estimate Amount	Final Payment	Remarks
१	चित्रकुट प्रा बि सौचालय छाना मर्मत	40000.00	45000.00	38000.00	
२	जनज्योति आ बि सियाला फर्निचर मर्मत	100000.00	110056.61	96000.00	
३	जनता प्रा बि बनताल फर्निचर मर्मत	60000.00	67000.00	57000.00	
४	गैरा गांगखेत सडक सफाई इन्धन तथा ग्रावेल मर्मत	100000.00	100000.00	96000.00	
५	गोगनपानी तल्लो साकिन डांडा किर्षी सडक	250000.00	250000.00	240000.00	
६	वडा भरिका सडक सर सफाई	500000.00	500000.00	480000.00	
७	खोलुवा सिचाई कुलो मर्मत	150000.00	160000.00	144000.00	
८	ऐरीखेत खानेपानी मर्मत योजना	20000.00	20000.00	20000.00	
९	चडपनि खानेपानी मर्मत	60000.00	66000.00	56000.00	
१०	देउबगाउ मटयाल खानेपानी	100000.00	113634.56	96000.00	
११	निकाने दुन्ला खानेपानी इन्टेक मर्मत	60000.00	66000.00	56000.00	
१२	निकाने तिमिलारुख नौलो मर्मत	100000.00	112992.67	96000.00	
१३	सिरोटा खानेपानी निर्माण	150000.0	१६५०००	144000.00	
१४	चापर्चानी रस्टिक स्टोर सौचालय निर्माण	100000.00	११००००	95000.00	
१५	थकलाडी आधुनिक घट्ट निर्माण	160000.00	१७५०००	153000.00	
१६	रस्टिक स्टोर भवन निर्माण मेलखाली	1400000.00	१५४००००	1340000.00	

१७	रस्टिक स्टोर मर्मत लमिचौर	500000.00	५५००००	475000.00	
१८	किवी खेति निर्माण योजना दिपलमारे,चपरचानी,तोली	700000.00	१४०००००	532000.00	
१९	मेलखर्क सिचाई पोखरी निर्माण योजना	450000.00	५०००००	430000.00	
२०	देउबगाउ सिचाई कुलो निर्माण	70000.00	७७०००	66000.00	
२१	चित्रकुट प्रा बि खानेपानी मर्मत	60000.00	67000.00	55000.00	
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>5130000.00</b>	<b>6194683.84</b>	<b>4765000.00</b>	

## वार्ड २ का योजनाहरु

S.N	Name Of Project	Total Bujet	Estimate Amount	Final Payment	Remarks
१	अशिग्राम मन्दिर घेरबार निर्माण योजना	100000.00	115091.22	96000.00	
२	चौपाता बडाखेत खानेपानी क्रमागत योजना	35000.00	41411.74	30014.61	
३	कैलपाल मन्दिर कार्यशाला निर्माण	220000.00	235153.66	207635.97	
४	कनेडी नाउलो मर्मत योजना	30000.00	33234.39	28800.00	
५	कापडी पक्की पोखरी निर्माण योजना	100000.00	119965.26	94331.90	
६	मटेला खानेपानी मर्मत योजना	100000.00	112898.89	96000.00	
७	पासा समैजी मन्दिर निर्माण संरक्षण २ भाग	600000.00	673063.45	590475.50	
८	पथरखानी खानेपानी मर्मत योजना	50000.00	55795.60	45582.04	
९	पौतला काठे पुल निर्माण योजना	50000.00	58671.25	48000.00	
१०	रज्यौडा नाउलो मर्मत योजना	40000.00	48195.84	36471.37	
११	सकारखोला पुल निर्माण कार्य	100000.00	107436.89	96000.00	



१२	तेलिगाउँ खानेपानी मर्मत योजना	150000.00	169838.05	143328.81	
१३	श्री उणिकोट मा.बि. फर्निचर निर्माण योजना	100000.00	109901.06	96000.00	
१४	उनिकोट मा बि गंगखेत पर्खाल निर्माण	500000.00	559000.00	472000.00	
१५	सुन्तडी खोला पुल मर्मत योजना	50000.00	55000.00	48000.00	
१६	कपर्तोला प्लास्टिक पोखरी निर्माण	20000.00			
१७	कमलपुर किर्सी सडक	150000.00	150000.00	144000.00	
१८	किवी खेति निर्माण योजना कमलपुर	450000.00	900000.00	440000.00	
	कुल जम्मा	2845000.00	2494657.29	2128640.19	

### वार्ड ३ का योजनाहरु

S.N	Name Of Project	Total Bujet	Estimate Amount	Final Payment	Remarks
1	आदर्श प्रा. वि. मा भान्साघर निर्माण	150000	166142	141587.84	
2	आमसैन खानेपानि मर्मत योजना	80000	89440.9	71819.03	
3	कालपोखरा सडक मर्मत	60000	66617.16	54152.22	
4	किमोडि खानेपानि मर्मत योजना	50000	55210.68	34492.17	
5	खिनैटा खानेपानि मर्मत योजना	20000	20813.67	18147	
6	चनला बिच कुलो निर्माण योजना	50000	56650.01	45789.41	
7	तल्लो चौड आमा समुह भवन निर्माण	150000	166981.23	143544.07	
8	पड्याम सिचाई पोखरी निर्माण	200000	221929.18	169524.93	
9	बण्डाले सिचाई कुलो निर्माण	150000	167573.7	141928.42	
10	बेतन्ना गोलमेलि पाईपलाईन खोदान	100000	110350.3	86119.77	
11	भुडडा सडक ढलान निर्माण योजना	100000	111839.37	93649.1	
12	भुडडा सिचाई कुलो निर्माण	100000	110931.22	94979.11	

13	भेरिखोड लिफ्ट खानेपानि निर्माण योजना	80000	88316.52	70937.84	
14	सेलालिङ्ग प्रा. वि. मा भान्साघर र गेट निर्माण	200000	222854.41	190107.32	
15	बिजुवादाई मन्दिर निर्माण योजना	150000	182280.36	0	सम्पन्न नभएको
16	तल्लो चौडआमा समुह भवन निर्माण	50000	56034.51	0	सम्पन्न नभएको
17	बर्थिङ सेन्टर भवन निर्माण	120000	142661.62	114033.03	
18	वार्ड कार्यालय फील्ड मर्मत निर्माण योजना	80000	80188.67	78618	
19	सहडेदुला जालि भरण योजना	50000	54959.4	43511.65	
20	प्रगति किर्सक समुह	50000	57700.48	45294.31	
21	बेतन्ना सिचाई पाईप खरिद	100000	114184.98	90861.45	
22	सेलालिङ्ग प्रा. वि. रङ्गरोगन योजना	10000	10877.94	9428.29	
23	मौरि ह्युम पाईप योजना	400000	426844.33	379508.63	
24	बत्थडा खानेपानि मर्मत योजना	45000	48204.52	41168.79	
25	आलिताल परिसरमा सरसफाई तथा खानेपानि मर्मत	100000	98437.37	98437.37	
26	घुम्ती,आलिताल,चैड,बन्डाले सडक सुधार	1680000	1815204	1814565	
27	चौड मामुर कान्तिपुर खानेपानि निर्माण योजना	3200000	3600000	2715000	
28	रक्सौन डडेलले झोता कालाकोट खेत नहर निर्माण योजना	2500000	2906000	2400000	
29	आलिताल ताल पर्यटन मन्दिर निर्माण योजना	2000000	2331000	190000	
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>12025000.00</b>	<b>13580228.53</b>	<b>9377204.75</b>	

## वार्ड ४ का योजनाहरु

S.N	Name Of Project	Total Bujet	Estimate Amount	Final Payment	Remarks
१	सिद्धभगवती मन्दिर निर्माण ।	80000.00	87575.32	76800.00	
२	जंगिजाल भान्साघर निर्माण ।	100000.00	110056.61	96000.00	
३	घरेलु बजार शिब मन्दिर निर्माण ।	100000.00	107603.46	96000.00	
४	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्रमा थप कोठा निर्माण ।	400000.00	462638.39	400000.00	
५	मसानी मन्दिर निर्माण ।	100000.00	112133.92	96000.00	
६	रज्यौडा भगवति मन्दिर निर्माण ।	100000.00	109736.69	96000.00	
७	गल्लेक सिद्धबाबा मन्दिर निर्माण ।	100000.00	107566.98	96000.00	
८	पानीगडा कालागाड खोलामा काठेपुल निर्माण ।	100000.00	107333.92	96000.00	
९	कोईलानी - राउजाली सडक निर्माण ।	200000.00	200000.00	190000.00	
१०	वडाका सडक सफाई तथा टोटमरा सडक र ग्वांन्नी कृषि सडक ट्रयाक खोल्ने कार्य ।	552060.00	552060.00	465242.23	
११	राउजाली सिचाई कुलो निर्माण ।	100000.00	113634.56	96000.00	
१२	कैनघाडी सिचाई कुलो निर्माण ।	100000.00	112992.67	96000.00	
१३	बेलभाडी सिचाई कुलो निर्माण ।	100000.0	108336.02	96000.00	
१४	मार्तोला सिचाई पाईप खरिद तथा खोदान योजना ।	200000.00	225566.79	192000.00	
१५	बामखेत सिचाई कुलो निर्माण ।	100000.00	110984.67	96000.00	

१६	सलकट्टे सिचाई कुलो निर्माण ।	100000.00	110984.67	96000.00	
१७	बयला सिचाई पाईप खरिद ।	50000.00	61062.17	48000.00	
१८	घरेलु मसिउल खा.पा.ईन्टेक निर्माण ।	100000.00	109088.44	96000.00	
१९	रज्यौडा गल्लेक खा.पा. निर्माण ।	150000.00	164020.12	144000.00	
२०	श्री भिमदत्त पन्त सहिद गल्लेक पार्क तथा पर्खाल निर्माण ।	500000.00	५०००००	480000.00	
२१	श्री जिम्दारबाबा देवतामा स्टोर भवन निर्माण ।	50000.00	57301.40	50000.00	
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>3382060.00</b>	<b>3630676.80</b>	<b>3198042.23</b>	

## वार्ड ५ का योजनाहरु

S.N	Name Of Project	Total Bujet	Estimate Amount	Final Payment	Remarks
1	बालकल्याण आ.वि. पर्खाल निर्माण	400000.00	426666.67	382645.49	
2	बलवान प्रा.वि. पर्खाल निर्माण योजना	300000.00	320000.00	288000.00	
3	गरिब तथा बिपन्न परिवारलाई छाना मर्मत	35000.00	43092.12	35000.00	
4	गुरेनी खानेपानी मर्मत योजना	50000.00	53333.33	48000.00	
5	लुईटा खानेपानी योजना	250000.00	266666.67	237686.18	
6	मल्लेखेडा सिचाई पोखरी निर्माण योजना	30000.00	32000.00	28800.00	
7	ज्योती सहकारी भवनमा शौचालय निर्माण	150000.00	160000.00	139617.28	
8	प्रसेरावल गोरेटो निर्माण योजना	50000.00	53333.33	48000.00	
9	परसेरावल सिचाई पोखरी निर्माण योजना	25000.00	26666.67	24000.00	

10	जहल तिलेता खा.पा.ईन्टेक मर्मत योजना	60000.00	64000.01	57600.00	
11	आमा समुह भवन बास	300000.00	320000.00	287778.31	
12	बालकल्याण आ.वि. फर्निचर	100000.00	99941.64	99941.64	
13	ध्याडी सिचाई पाईप योजना	100000.00	99931.06	99931.06	
14	गोलेथर सिचाई पाईप खरिद योजना	50000.00	49989.22	49989.22	
15	तरकारी संकलन केन्द्र भवन मर्मत योजना	30000.00	32000.00	28800.00	
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>1930000.00</b>	<b>2047620.72</b>	<b>1855789.18</b>	

## वार्ड ६ का योजनाहरु

S.N	Name Of Project	Total Bujet	Estimate Amount	Final Payment	Remarks
1	मसानी टूस छाना मकवानपुर	80,000.00	84,976.04	76,800.00	
2	वडाभरिका सडक सफाई	650,000.00	677,022.95	650,000.00	
3	मेलतोला सिचाई पोखरी	75,000.00	79,971.04	72,000.00	
4	सेरी सिचाई पोखरी	75,000.00	79,971.04	72,000.00	
5	सिचाई पाईप डोब	100,000.00	110,137.95	96,000.00	
6	सिचाई पोखरी झरकाँडा	90,000.00	96,417.49	86,400.00	
7	सिचाई पोखरी तितरे	90,000.00	-	-	सम्झौता नभएको
8	खानेपानी मुहान संरक्षण अन्खोडा	80,000.00	85,587.86	76,800.00	
9	एकलेसल्ला गिर्जाघर निर्माण	100,000.00	106,872.30	96,000.00	

10	घट्टिगाड मन्दिर निर्माण	150,000.00	160,707.89	-	सम्पन्न नभएको
11	चनैराज मन्दिर निर्माण फल्लेफर्क	200,000.00	212,669.96	192,000.00	
12	धिमडा शहिद प्रतिक्षालय निर्माण	160,000.00	171,591.61	153,600.00	
13	परशुराम धाममा डोगटिको टूस निर्माण	200,000.00	213,931.37	192,000.00	
14	सिदभगवती मन्दिरमा शौचालय निर्माण	210,000.00	106,936.42	96,000.00	
15	सिदभगवती मा. वि दोबाटो गेट निर्माण	150,000.00	166,071.25	143,000.00	
16	कर्कटपाता खरिद तथा बितरण	350,000.00	350,000.00	350,000.00	
17	शंकर केदार फिल्ड वाल निर्माण	700,000.00	748,757.03	670,025.44	
18	गोठ सुधार कार्यक्रम योजना	450,000.00	900,000.00	405,000.00	
19	बास्रा खोर अनुदान कार्यक्रम	100,000.00	100,625.05	99,849.05	
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>4010000.00</b>	<b>4452247.25</b>	<b>3527474.49</b>	

## वार्ड ७ का योजनाहरू

S.N	Name Of Project	Total Bujet	Estimate Amount	Final Payment	Remarks
1	आधारभूत स्वास्थ्य भवन जाने सडक निर्माण	180,000.00	178,705.21	173,500.20	
2	वडाभरि सडक सफाई तथा ईन्धन खर्च	350,000.00			
3	नौबिसे खुर्सानिझाला सिचाई पाईप खरिद	70,000.00	70,452.41	68,525.50	
4	राउजाली खैरानी खोला कुलो सफाई	50,000.00			

			53,054.06	48,000.00	
5	खिन्नेभाडी टोल खानेपानी ड्रम खरिद तथा बितरण	65,000.00	66,562.50	65,000.00	
6	गैराटोल नौलो निर्माण, बलौचा	65,000.00	72,016.14	62,400.00	
7	भालुखोला खानेपानी मर्मत	75,000.00	79,959.79	72,000.00	
8	मित्रीटोल खानेपानी योजना	175,000.00	186,451.88	168,000.00	
9	वडाभरि खानेपानी र ड्रम खरिद बितरण	175,000.00			
10	सुनखोला कुलो सफाई	45,000.00	49,264.49	43,200.00	
11	सुनखोला प्रवेशदार गेट निर्माण	240,000.00	-	-	सम्झौता नभएको
12	महादेव मा.वि फर्निचर ब्यवस्थपन सहयोग	400,000.00	400,000.00	400,000.00	
13	गौरीशंकर मा.वि फर्निचर तथा कक्षाकोठा ब्यवस्थापन	200,000.00	-	-	सम्झौता नभएको
14	वडाभरि ०७ घरधुरिलाई कर्कटपाता बितरण कार्यक्रम	210,000.00	200,000.00	200,000.00	
15	राउजाली सुनखोला सडक सुधार	1,800,000.00	1,944,000.00	1,943,000.00	
16	महादेव मा.वि कक्षाकोठा पुनः ब्यवस्थपन तथा रडरोगन	850,000.00	850,000.00	550,000.00	
17	गौरीशंकर मा.वि फिल्ड वाल निर्माण	700,000.00	700,000.00	670,000.00	
18	चाई फिल्ड निर्माण	700,000.00	700,000.00	670,000.00	
19	गोरेघर फिल्ड निर्माण	700,000.00	700,000.00	670,000.00	
20	महादेव मा.वि फर्निचर् निर्माण	400,000.00	400,000.00	380,000.00	

	कुल जम्मा	7450000.00	6650466.48	6183625.70	
--	-----------	------------	------------	------------	--

## वार्ड ८ का योजनाहरु

S.N	Name Of Project	Total Bujet	Estimate Amount	Final Payment	Remarks
1	मध्य गोदाम तल्लो कुलो मर्मत	150000.00	160653.29	142989.64	
2	सिस्ने सडकमा आर सि सि स्ल्याब निर्माण	115000.00	122071.99	1065662.21	
3	सुनखोला कुलो निर्माण	75000.00	81521.30	71165.39	
4	तल्लो मौरी खानेपानीको लागि पाइप खरिद	50000.00	53112.65	47637.28	
5	मौरी खानेपानी मर्मत	100000.00	106434.78	94218.88	
6	हम्तड खा पा मर्मत	100000.00	111371.40	94926.90	
7	शिवलिङ्ग प्रा वि मा खाजाघर निर्माण	125000.00	132853.44	119332.09	
8	समैजी आ बि मा शौचालय मर्मत	145000.00	171911.37	144853.16	
9	जनज्योती आ वि मा फर्निचर निर्माण	100000.00	1000000.00	96000.00	
10	दुर्गा लक्ष्मी आमा समुह अधुरो भवन निर्माण	250000.00	272334.29	237020.90	
11	आलिताल गा.पा. स्तरीय खेलमैदान निर्माण	700000.00	766000.00	670000.00	
12	Khelkud Purwadhar Nirman Yojana	1000000.00	1083000.00	955000.00	
13	गोदाम खानेपानी योजना	400000.00	426000.00	384000.00	
14	श्री दुर्गा मा बि मा फरनिचर निर्माण	100000.00	100000.00	96000.00	
15	मल्लो गोदाम बंगुर पालन कार्यक्रम ।	1117000.00	1117000.00	117000.00	
16	मल्लो गोदाम लेयर्स कुखुरा पालन कार्यक्रम	550000.00	550000.00	550000.00	



	कुल जम्मा	5077000.00	6254264.51	4885806.45	
--	-----------	------------	------------	------------	--

## आलिताल गाउँपालिकाका रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत का योजनाहरु

S.N	Name Of Project	Total Bujet	Estimate Amount	Final Payment	Remarks
1	गैरा गाडखेत सडक नाली सरसफाई तथा कटुन्थला देखि वडा कार्यालय सम्म गोरेटो बाटो मर्मत योजना	267200	267200	267200	1
2	वडा कार्यालयको पेटी तथा प्रतिकालय (गोलघर) निर्माण योजना	459000	459000	459000	1
3	गाडखेत देखि मन्दिर जाने बाटो तथा सडक सरसफाई र नाली मर्मत योजना	287200	287200	287200	2
4	भगवती मन्दिर र उनैसरी आधारभूत विद्यालयको खाजाघर मर्मत योजना	414000	414000	414000	2
5	सिंचाई कुलो मर्मत योजना	476000	476000	476000	3
6	ननानी ढणानी तथा गौथडा बाटो मर्मत योजना	334000	334000	334000	3
7	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र थप कोठा निर्माण योजना	400400	400400	400400	4
8	कृष्ण कालिका मा.वि. घेरवार मर्मत योजना	600800	600800	600800	4
9	गाउँपालिका गोलेथर सडकको तिलेता र घट्टेखोलामा नाली निर्माण योजना	434000	434000	434000	5
10	बालकल्याण आ.वि. पर्खाल तथा विद्यालय देखि बाहिरीसैन गोरेटो बाटो मर्मत योजना	367200	367200	367200	5
11	अस्लाडी मूलपानी गोरेटो बाटो निर्माण योजना	334000	334000	334000	6

12	बाघको मूर्तिदेखि चिउरानी सम्म सडक मर्मत योजना	334000	334000	334000	6
13	आधारभूत स्वास्थ्यको पर्खाल मर्मत योजना	400800	400800	400800	7
14	मेलगाँजा विद्यालय देखि धाराखोला सम्म सिढी निर्माण योजना	200400	200400	200400	7
15	महादेव मा.वि. शौचालय मर्मत योजना	400800	400800	400800	7
16	सौकर खोल्सादेखि गोदाम तथा गोदामदेखि आमा समुह जाने अधुरो बाटो निर्माण योजना	751200	751200	751200	8
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>6461000.00</b>	<b>6461000.00</b>	<b>6461000.00</b>	

जम्मा बजेट	48310060.00
जम्मा सम्झौता रकम	51765845.42
जम्मा भुक्तानी रकम	42382582.99

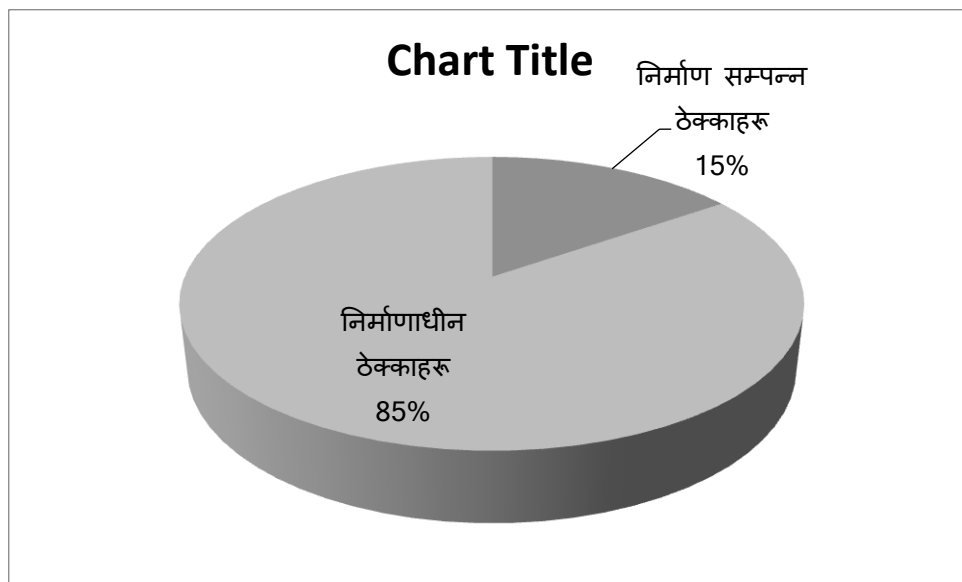
सि.नं.	कामको विवरण	निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना	वित्तीय प्रगति (सम्झौता रकम)	लक्ष्य	कैफियत
१	Construction of Sunkhola-Jungekhola River Training Works	M.S.-Deep Joint Venture, Baneshwor-10, Kathmandu	35147523.09	निर्माणाधीन	
२	Construction of 10 Bed Aalital Health Post Building	Rajendra Nirman Sewa, Parshuram-12, Dadeldhura	76588639.2	निर्माणाधीन	
३	Construction of Administrative Building	YR-Pant JV, Kanchanpur	57307593.81	निर्माणाधीन	
४	Construction Of Gankhet Health Post Building	SITARAM-DOLARI JV, Dadeldhura	21863800.03	निर्माणाधीन	

५	Ward 5 office building Construction	DR Construction And Builders,Doti	6559315.01	सम्पन्न	
६	Construction of Health Post Building, Aalital-07	DR Construction And Builders,Doti	2592128.79	सम्पन्न	भुक्तानी बाकि
७	Construction Of Bhadi Bhotchaupata Water Supply Project	Aakash Nirman Sewa, Sindupalchowk	37793802.81	निर्माणाधीन	
८	Construction Of Melgaza Ekikrit Basti, Aalital Rural Municipality-07	Chandra-Bikash Saino-Om Matribhumi JV,Dadeldhura	51083922.16	निर्माणाधीन	
९	Construction Of Bhimdatta Pant Gallek Paryatakiya Kshetra	Lb Construction And Order Suppliers,Bajura	2367508.02	निर्माणाधीन	
१०	Construction Of Dola Lift Irrigation Project,Aalital Rural Munnicipality-08	S.B.D-SHUBHA JV,Dhangadhi-1,Kailali	12914109.08	निर्माणाधीन	

११	Construction Of Naali,Dandakharka Road,Aalital Rural Munnicipality-03	Surpal Nirman Sewa	1700000	निर्माणाधीन	
१२	Fabrication of steel parts and transportation up to road heads of Khinnebhadi Trail (Suspension 83m) Bridge	Lumbini Engineering	2500000	निर्माणाधीन	
१३	Procurement,Supply and Transportation(Upto Road Heads) Of Cement,Steel Reinforcement,CGI Sheet,Ridge Cover and Plastic sheet for polyhouse in Different Places Of Aalital Rural Municipality	RCT Engineering Workshop,Kanchanpur	1236596.29	सम्पन्न	Contract

**Total Amount**

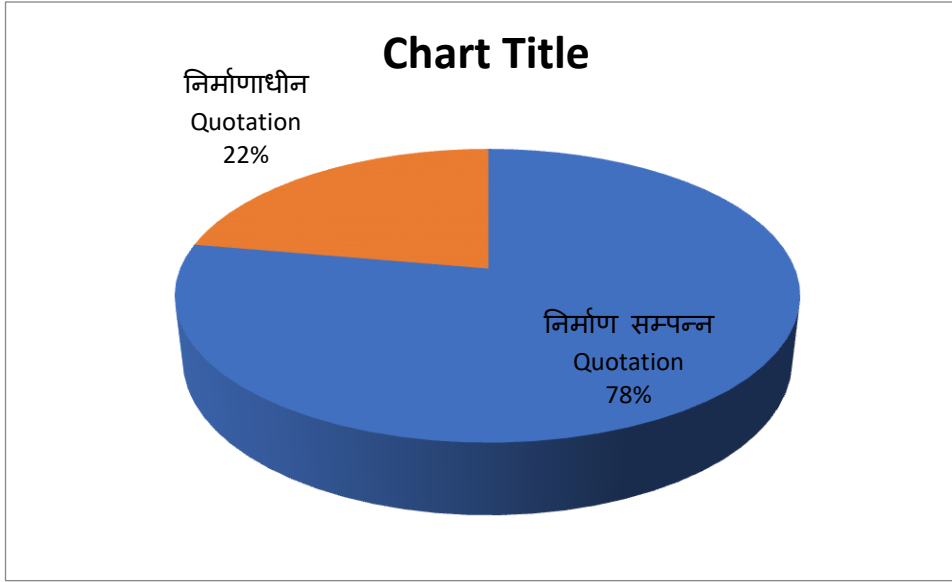
309654938.3



निर्माण सम्पन्न ठेक्काहरू	२	
निर्माणाधीन ठेक्काहरू	११	
<b>जम्मा ठेक्काहरू</b>	<b>१३</b>	

सि.नं.	कामको विवरण	निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना	वित्तीय प्रगति (सम्झौता रकम)	लक्ष्य	कैफियत
१	ग्रास स्रोत केन्द्र निर्माण योजना आलिताल गाउँपालिका वार्ड ७	श्री डी.एन. निर्माण सेवा,डडेल्धुराका	920484	निर्माणाधीन	Quotation
२	गैरीखेत सडक नजिक पर्खाल निर्माण योजना आलिताल गाउँपालिका वार्ड ८ वार्ड नं १ मा निर्माण हुने तपसिल बमोजिमका विविन्न सडक र फिल्ड निर्माण योजना मेलखर्क, खिन्नेगडा सडक निर्माण योजना,आलिताल गाउँपालिका वार्ड १ मेलखाली,दीपलमारे,किर्षी सडक निर्माण योजना,आलिताल गाउँपालिका वार्ड १ डुमरा किर्षी सडक निर्माण योजना,आलिताल गाउँपालिका वार्ड १	श्री रावल निर्माण सेवा,कैलाली	964963	निर्माणाधीन	
३	जनता प्रा.बि फिल्ड निर्माण योजना,आलिताल गाउँपालिका वार्ड १ वार्ड नं ०२,मा निर्माण हुने तपसिल बमोजिमका विविन्न सडक निर्माण योजना किमाड पोखरी हलने सडक निर्माण । गांगखेत चाल्थ सडक निर्माण। खोलेखर्ख कृषि सडक निर्माण ।	श्री जी.एम. कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, डडेल्धुरा ।	580008	सम्पन्न	
४	बसेली कृषि सडक निर्माण	श्री न्यु चादनी कन्स्ट्रक्सन ,डडेल्धुरा ।	759988	सम्पन्न	
५	वार्ड नं ०५,मा निर्माण हुने सौचालय सेप्टिक	श्री डी.आर कन्स्ट्रक्सन	973793	सम्पन्न	

६	टंकी,घेरबार र पेटी निर्माण योजना भीमदत्त पन्त गल्लेक पर्यटकिया क्षेत्र प्रखाल निर्माण योजना आलिताल गाउँपालिका वार्ड ४ को वार्ड नं ०३ मामर सडक निर्माण योजना. सुदुम सडक निर्माण योजना. बेतान्ना पडयाम सडक निर्माण योजना. डडेलले आदर्स प्रा बि सडक निर्माण योजना. आमसेन जोगेना सडक निर्माण योजना.	एण्ड बिल्डर्स ,डोटी श्री नबिन कन्स्ट्रक्सन,कैलाली ।	939945	सम्पन्न
७	वार्ड नं ०३,मा निर्माण हुने कान्तिपुर सडक निर्माण योजनाको	श्री कालिका कन्स्ट्रक्सन सेवा,डडेल्धुरा श्री कालिका कन्स्ट्रक्सन सेवा,डडेल्धुरा	943969.23	सम्पन्न
८	वार्ड नं ०४ र ०८ कोइलानी राउजाली सडक निर्माणयोजना,आलिताल गाउँपालिका वार्ड ४ ग्वान्नी किर्षी सडक निर्माण योजना,आलिताल गाउँपालिका वार्ड ४ टोटमारा सडक निर्माण योजना,आलिताल गाउँपालिका वार्ड ४ सिस्ने बिच पेटी तल्लो सडक निर्माण योजना,आलिताल गाउँपालिका वार्ड ८ डोला खवांगखोला सडक निर्माण योजना,आलिताल गाउँपालिका वार्ड ८ भातेकुनडाडा कुखुरेगैरा सडक निर्माण योजना,आलिताल गाउँपालिका वार्ड ८ डोलाकोट चिउरेनी सडक निर्माण योजना,आलिताल गाउँपालिका वार्ड ८	श्री जय मसानी निर्माण सेवा	99898	सम्पन्न
९			881997	सम्पन्न
		<b>Total Amount</b>	7065045.23	



निर्माण सम्पन्न Quotation	७
निर्माणाधीन Quotation	२
<b>जम्मा Quotation</b>	<b>९</b>



आलिताल गाउँपालिका  
कृषि विकास शाखा  
समनिकरण अनुदान गा.पा. कृषि विकास कार्यक्रम २०८०/०८१  
प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	कार्य विवरण	इकाई	बार्षिक		प्रगति		बाँकी बजेट	कैफियत
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		
१	कार्यालय संचालन खर्च(पानी,विजुली,स्टेशनरी र अन्य सामग्री)	पटक	३	२००	३	२००	०	
२	इन्टरनेट महशुल खर्च	पटक	३	४०	३	२०	२०	
३	चुनहुङ्गडार बासघारी साना सिचाई सहयोग	पटक	१	५००	१	०	०	
४	पोषण सुधारका लागि तरकारी वीउ वितरण	पटक	३	१५०	३	१५०	०	
५	ईन्धन खर्च	पटक	३	२४	३	२४	०	
६	मोटरसाईकल मर्मत खर्च	पटक	३	३०	३	३०	०	
७	नर्सरी व्यवस्थापन खर्च	पटक	३	५०	३	३६	१४	
८	भुङ्गडा नर्सरी प्रबर्द्धन कार्यक्रम	पटक	१	१००	१	१००	०	
९	फलफुल बिरूवा वितरण(आन्तरिक)	पटक	१	२५०	१	०	२५०	
१०	आलु बीउ वितरण	पटक	१	३५०	१	३५०	०	
११	कार्यक्रम अनुसार ढुवानी	पटक	१	३१	१	३१	०	
१२	कार्यक्रम अनुगमन तथा भ्रमण खर्च	पटक	३	७५	३	७५	०	
	<b>जम्मा कार्यक्रम खर्च बजेट रकम</b>			<b>१८००</b>		<b>१०१६</b>	<b>७०९</b>	

प्रगति प्रतिशत:-५६.४४

सँघिय सरकार ससर्त अनुदान २०८०/०८१

कार्यक्रम	रकम	प्रगति	बाँकी बजेट
कृषि स्नातक	५२५	५२५	०
धान वाली प्रबर्द्धन	१०००	१०००	०
मकै वाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१०००	९००	१००
उन्नत वीड वितरणकलाई प्रोत्साहन अनुदान	१५०	०	०
खाद्यान्न वालीको उन्नत वीड उपयोगमा अनुदान( धान,मकै,गहुँ)	११७५	४५०	७२५
सूचना प्रकाशन तथा उन्नत वीड उपयोग अनुगमन, निरीक्षण, बैठक	१५०	१५०	०
एक गाउँ एक प्राविधिक त.भ.(पशु,कृषि)	४५१	४५१	०
कृषि तथा पशु तथ्याडक संकलन	१००	१००	०
कृषक दर्ता किसान सुचिकरण कार्यक्रम	२४९	२४९	०
साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र(पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	६००	५८२	१८

जम्मा खर्च बजेट

५४०० ४४०७

प्रगति प्रतिशत :-८१.६१

प्रदेश सरकार ससर्त अनुदान कृषि कार्यक्रम आ.व. २०८०/०८१

कार्यक्रम	रकम	प्रगति	बाकी	कैफियत
गाउँपालिका स्तरिय कार्यान्वयन समिति(PADS M/RM/C /बैठेक	५०	५०	०	
साना सिंचाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार	१२००	११५०	५०	सानासिचाई कार्यक्रम ९ वटा सञ्चालन गरि सम्पन्न गरियो
जम्मा खर्च बजेट रकम	१२५०	१२००	५०	प्रगति प्रतिशत :-९६

आलिताल गाउँपालिका, डडेल्धुरा स्वतः प्रकाशन – २०८१ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म

आलिताल गाउँपालिका  
कृषि विकास शाखा  
प्रदेश सरकार विशेष अनुदान कृषि विकास कार्यक्रम २०८०/०८१  
प्रगति विवरण ( रू हजार)

कार्यक्रम	रकम	प्रगति	बाँकी बजेट	कैफियत
१- इन्सेक्टनेट सहित प्लाष्टिक घरमा तरकारी खेती प्रदर्शन	५००	५००	०	इन्सेक्टनेट सहितको पोलिहाउस २२ वटा वितरण
२. बर्षेफलफुल विरूवा वितरण कार्यक्रम	५००	५००	०	आँप १७००, लिचि- १२००, केरा ७००, अनार- ३०० विरूवा वितरण
दुध उत्पादनला लागि मुरा भैसी खरिद ४० वटा	२०००	२०००	०	भैसी खरिद ४० वटा
जम्मा खर्च बजेट	३०००	३०००	०	

प्रगति प्रतिशत:- १००%

आलिताल गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण:

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर	ठेगाना	पद	ई-मेल ठेगाना	सम्पर्क नम्बर
१	शेर सिंह पार्की	आलिताल ७	अध्यक्ष	<a href="mailto:shersinghparki234@gmail.com">shersinghparki234@gmail.com</a>	9861893822 9841151681
२	मैना कुमारी रावल बोहरा	आलिताल ८	उपाध्यक्ष	<a href="mailto:boharamanju67@gmail.com">boharamanju67@gmail.com</a>	9869986512 9818030305
३	यज्ञ बहादुर देउवा	आलिताल १	वडा अध्यक्ष		9863110534 9806438723
४	भिमा देवी ओली	आलिताल १	महिला सदस्य		9864324896
५	नारदा देवी कामी	आलिताल १	दलित महिला सदस्य		9821625123

६	राम बहादुर बोगटी	आलिताल १	सदस्य		9863356772
७	कृष्ण बहादुर खड्का	आलिताल १	सदस्य		9814635735
८	प्रमोद बहादुर मल्ल	आलिताल २	वडा अध्यक्ष		9805777641
९	नन्दा देवी सेटी	आलिताल २	महिला सदस्य		9812713713
१०	शारदा कुमारी दमाई	आलिताल २	दलित महिला सदस्य		9804688565
११	कृष्ण बहादुर बोगटी	आलिताल २	सदस्य		9814695179
१२	लाल बहादुर थापामगर	आलिताल २	सदस्य		9868758808
१३	बल बहादुर बुढामगर	आलिताल ३	वडा अध्यक्ष		9815616088
१४	सुनिता बोहरा धामी	आलिताल ३	महिला सदस्य		9821627470
१५	बेलु देवी पार्की	आलिताल ३	दलित महिला सदस्य		9863568747
१६	मान बहादुर महरा	आलिताल ३	सदस्य		9868560221
१७	दान बहादुर धामी	आलिताल ३	सदस्य		9863356418
१८	कमल सिंह बोहरा	आलिताल ४	वडा अध्यक्ष		9868673949
१९	खिमा देवी गिरी	आलिताल ४	महिला सदस्य		9860629081
२०	पुना देवी कामी	आलिताल ४	दलित महिला सदस्य		9845196471
२१	लिलाधर बोहरा	आलिताल ४	सदस्य		9844118951
२२	सन्तोष बोहरा	आलिताल ४	सदस्य		9848206765
२३	डम्बर बहादुर ढाँट	आलिताल ५	वडा अध्यक्ष		9806499514
२४	कलावती देवी नाथ	आलिताल ५	महिला सदस्य		9809462400
२५	सुस्मिता सार्की	आलिताल ५	दलित		9748880282

			महिला सदस्य		
२६	शेर बहादुर कार्की	आलिताल ५	सदस्य		9809490776
२७	डम्मर बहादुर विष्ट	आलिताल ५	सदस्य		9841854326
२८	कुम्भर बुढा	आलिताल ६	वडा अध्यक्ष		9865854588
२९	गंगा देवी ओली	आलिताल ६	महिला सदस्य		9749955807
३०	मैना कामी	आलिताल ६	दलित महिला सदस्य		9742843119
३१	गोपाल कुवर	आलिताल ६	सदस्य		9865759488
३२	दिपक बहादुर ओली	आलिताल ६	सदस्य		9847789883
३३	वीर बहादुर बोहरा	आलिताल ७	वडा अध्यक्ष		9866106006
३४	सरस्वती देवी साउद	आलिताल ७	महिला सदस्य		9864764682
३५	गोमती देवी पार्की	आलिताल ७	दलित महिला सदस्य		9868339186
३६	वीर बहादुर महारा	आलिताल ७	सदस्य		9749027890
३७	अमर धामी	आलिताल ७	सदस्य		
३८	धन बहादुर देउवा	आलिताल ८	वडा अध्यक्ष		9848740712 9800559764
३९	अमृता कुमारी ठडाली मगर	आलिताल ८	महिला सदस्य		9811625452
४०	धौली देवी सार्की	आलिताल ८	दलित महिला सदस्य		9848250795
४१	नर बहादुर बोहरा	आलिताल ८	सदस्य		9848539817
४२	गणेश बहादुर कुवर	आलिताल ८	सदस्य		9843769209



आलिताल गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, डडेलधुरा  
कार्यालयको कोड : ८०७७५५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	१,४९,२१७.२६	
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	४,९६,२८०.४९	
३	११३१७	वहाल कर	३,३९,०९६.६०	
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	२,२५०.००	
५	११६२१	व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	११,१२५.००	
६	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	४४,९००.००	
७	११६९१	अन्य कर	६४,०७७.२७	
८	१४१५१	सरकारी सम्पतीको वहालबाट प्राप्त आय	३,६८,४८१.००	
९	१४१५९	अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	०.००	
१०	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	४,२००.००	
११	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१,१००.००	
१२	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	११,२५०.००	
१३	१४२२४	परीक्षा शुल्क	५७,९५०.००	
१४	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३,२३,४२७.००	
१५	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४,८२,८७४.००	
१६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,०५,७५६.००	
१७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	४४,४६०.००	
१८	१४२४९	अन्य दस्तुर	२२,५९७.००	
१९	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९१,२९७.००	
२०	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	१२,८२५.००	
२१	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	१,७७,६१४.००	
२२	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,१००.००	
२३	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,५००.००	
२४	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	२२,०००.००	
२५	१४५२९	अन्य राजस्व	९,१२५.३५	
२६	१४६११	व्यवसाय कर	१,८०,११२.००	
२७	१५१११	बेरूजू	५,५३,४२४.८८	
<b>जम्मा</b>			<b>३७,७९,०३९.८५</b>	

२०८१ बैशाख देखि असार मसान्त सम्मको खर्च बिबरण



आलिताल गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, डडेलधुरा  
कार्यालयको कोड : ८०७७५५०२३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२९,६०,८७,०००.००	२५,८५,८५,६०३.४०	८७.३३	३,७५,०१,३९६.६०	चालु	३१,६६,३१,६००.००	२६,०२,८५,१५८.६०	८२.२	५,६३,४६,४४१.४०
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,२९,००,०००.००	७,७०,९७,०००.००	९३	५८,०३,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,९४,३६,०००.००	११,०३,३३,७५४.८२	८५.२४	१,९१,०२,२४५.१८
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१७,४१,८७,०००.००	१४,५८,४४,६३६.४०	८३.७३	२,८३,४२,३६३.६०	२११२१ पोशाक	१२,८०,०००.००	१०,४९,३५०.००	८१.९८	२,३०,६५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	४५,००,०००.००	६४.२९	२५,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१२,२८,०००.००	८,८७,७१०.००	७२.२९	३,४०,२९०.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२,५०,००,०००.००	२,५०,००,०००.००	१००	०.००	२११३२ महंगी भत्ता	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	६१,४३,९६७.००	८७.७७	८,५६,०३३.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	७,००,०००.००	६,१८,५००.००	८८.३६	८१,५००.००
प्रदेश सरकार	२,९१,१८,०००.००	२,५८,९९,०७६.००	८८.९५	३२,१८,९२४.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	१,८९,१००.००	९४.५५	१०,९००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६६,६८,०००.००	६६,६८,०००.००	१००	०.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१६,००,०००.००	१५,००,०००.००	९३.७५	१,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५,५०,०००.००	५,१०,४२०.००	९२.८	३९,५८०.००	२११३९ अन्य भत्ता	६,४०,६००.००	४,०८,०४०.००	६३.७	२,३२,५६०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	७२,००,०००.००	६९,३४,५६७.००	९६.३१	२,६५,४३३.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४,००,०००.००	२,०९,५००.००	५२.३८	१,९०,५००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	३०,००,०००.००	२८,९९,०८८.००	९६.६४	१,००,९१२.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	८०,००,०००.००	६९,५८,५००.००	८६.९८	१०,४१,५००.००
					२११२२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१५,००,०००.००	१४,२२,९४४.००	९४.८६	७७,०५६.००
					२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१३,५२,०००.००	६,६४,७११.००	४९.१७	६,८७,२८९.००
					२१२२३ पदाधिकारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	५,००,०००.००	४,३७,९९५.००	८७.६	६२,००५.००
					२२१११ पानी तथा बिजुली	६,६५,०००.००	५,३०,४९६.००	७९.७७	१,३४,५०४.००
					२२११२ संचार महसुल	११,५९,५००.००	७,७७,७१४.००	६७.०६	३,८१,७८६.००

१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	५७,००,०००.००	५७,००,०००.००	१००	०.००	२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	५,००,०००.००	४,९९,९८४.००	९८.४	८,०१६.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	३१,८७,००१.००	५३.१२	२८,१२,९९९.००	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	३,३०,०००.००	३,३०,०००.००	१००	०.००
राजस्व बाडफाड	९,६०,६४,६००.००	८,१५,७७,०६५.७३	८४.९२	१,४४,८७,५३४.२७	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३२,८९,०००.००	३०,९४,३०७.००	९४.०८	१,९४,६९३.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,००,०००.००	१,१२,७५७.४०	२२.५५	३,८७,२४२.६०	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३७,५०,०००.००	३६,०५,४३२.००	९६.१४	१,४४,५६८.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	६,३०,२०,६००.००	५,४२,५१,७२८.९७	८६.०९	८७,६८,८७१.०३	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,४९,०००.००	२,९९,४८१.००	८३.५२	५७,५१९.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,००,००,०००.००	२,४८,६६,४७८.१२	८२.८९	५१,३३,५२१.८८	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,६०,०००.००	२,१७,९७६.००	३८.९२	३,४२,०२४.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२२,५६,०००.००	२०,५८,८४८.००	९१.२६	१,९७,१५२.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	११,६०,०००.००	६,५४,९९३.००	५६.४६	५,०५,००७.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२,८८,०००.००	२,८७,२५३.२४	९९.७४	७४६.७६	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२४,८०,०००.००	१९,१६,५७५.००	७७.२८	५,६३,४२५.००
अन्तरिक श्रोत	५,५१,७१,०००.००	३३,४०,७१४.१५	६.०६	५,१८,३०,२८५.८५	२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	२,००,०००.००	१,५०,०००.००	७५	५०,०००.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१५,००,०००.००	१,४९,२१७.२६	९.९४	१३,५०,७८२.७४	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४८,०६,०००.००	४०,२०,५१७.००	८३.६६	७,८५,४८३.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	२०,००,०००.००	४,६८,०६४.४९	२३.४	१५,३१,९३५.५१	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,१०,०००.००	२२,०००.००	२०	८८,०००.००
११३१७ वहाल कर	२०,००,०००.००	२,८९,३१७.९०	१४.४७	१७,१०,६८२.१०	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१३,०५,०००.००	१०,४२,७६६.००	७९.९१	२,६२,२३४.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२३,०७,०००.००	१८,२०,५२७.००	७८.९१	४,८६,४७३.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२१,००,०००.००	१२,८६,१००.००	६१.२४	८,१३,९००.००
					२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१५,००,०००.००	२,२२,४६७.००	१४.८३	१२,७७,५३३.००
					२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,९९,६८,०००.००	२,७०,०२,२५२.७८	९०.१	२९,६५,७४७.२२
					२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१,००,०००.००	८९,१४०.००	८९.१४	१०,८६०.००
					२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२७,२६,०००.००	२५,५२,७६१.००	९३.६४	१,७३,२३९.००



११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१०,००,०००.००	४४,९००.००	४.४९	९,५५,१००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२,२५,०००.००	२,२३,१००.००	९९.१६	१,९००.००
११६९१ अन्य कर	१५,००,०००.००	४,०७७.२७	०.२७	१४,९५,९२२.७३	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,७१,५२,४५०.००	४,३१,८४,००३.००	७५.५६	१,३९,६८,४४७.००
१४१२९ अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश	८०,९२,३२९.३६	०.००	०	८०,९२,३२९.३६	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,३८,९२,०००.००	२,६७,०६,३८८.००	७८.८	७१,८५,६१२.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१५,००,०००.००	३,४१,४८१.००	२२.७७	११,५८,५१९.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	८,७०,०००.००	७,८१,७४१.००	८९.८६	८८,२५९.००
१४१९१ पर्यटन शुल्क	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	२८,१६,०००.००	२५,८१,८६८.००	९१.६९	२,३४,१३२.००
१४२१२ सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१२,५०,०००.००	०.००	०	१२,५०,०००.००	२२७११ विविध खर्च	२५,३९,०५०.००	१८,३७,११८.००	७२.३४	७,०१,९३२.००
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	९७,६५०.००	१६.२८	५,०२,३५०.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१२,४४,०००.००	१०,०४,०००.००	८०.७	२,४०,०००.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	२,३०,०००.००	२,२६,८९५.००	९८.६५	३,१०५.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	११,१८,०००.००	८,०८,८००.००	७२.३४	३,०९,२००.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३२,४०,०००.००	२५,२८,८०२.००	७८.०५	७,११,१९८.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३७,०७,०००.००	३१,४३,११५.००	८४.७९	५,६३,८८५.००
					२८१४२ घरभाडा	९,२२,०००.००	८,३८,५३०.००	९०.९५	८३,४७०.००

[tps://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view](https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view)

1/2



आलिताल गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, डडेलधुरा  
कार्यालयको कोड : ८०७७५५०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय					व्यय				
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१०,४५,०००.००	०.००	०	१०,४५,०००.००	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१२,७५,०००.००	१२,२३,५५५.००	९५.९७	५१,४४५.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००	२८१११ भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०	०.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	१०,००,०००.००	१,१००.००	०.११	९,९८,९००.००	पूँजीगत	१५,९८,०९,०००.००	१२,१७,४१,१२०.००	७६.१८	३,८०,६७,८८०.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५,००,०००.००	५७,४५०.००	११.४९	४,४२,५५०.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५५,९५,०००.००	७,०२,९२९.००	१२.५६	४८,९२,०७१.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५,००,०००.००	३,२०,४२७.००	२१.३६	११,७९,५७३.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,४८,१०,०००.००	२,६९,५२,७६६.००	७७.४३	७८,५७,२३४.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,४०,०००.००	५,२४,६२१.००	९७.१५	१५,३७९.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१०,००,०००.००	४,८०,८१४.००	४८.०८	५,१९,१८६.००	३११२१ सवारी साधन	५८,६२,०००.००	५६,८०,५०२.००	९६.९	१,८१,४९८.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१०,००,०००.००	३,०३,२५६.००	३०.३३	६,९६,७४४.००	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	४४,८८,०००.००	३६,८२,५९४.००	८२.०५	८,०५,४०६.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१०,००,०००.००	४४,४६०.००	४.४५	९,५५,५४०.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२८,०५,०००.००	१७,३६,०४७.००	६१.८९	१०,६८,९५३.००
					३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२७,१०,२००.००	१७,६०,०९७.००	६४.९४	९,५०,१०३.००
					३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१,१८,४३,०००.००	८८,३७,४८७.००	७४.६२	३०,०५,५१३.००

१४२४९ अन्य दस्तुर	१५,००,०००.००	२२,५९७.००	१.५१	१४,७७,४०३.००	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१,८९,७८,०००.००	१,३६,०६,४३०.००	७१.७	५३,७१,५७०.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००.००	९१,२९७.००	९.१३	९,०८,७०३.००	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	१००	०.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१५,००,०००.००	८६,५२०.००	५.७७	१४,१३,४८०.००	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	६२,४९,०००.००	५६,२०,४२१.००	८९.९४	६,२८,५७९.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,७७,२०,०००.००	१,७१,०६,७८९.००	९६.५४	६,१३,२११.००
१४३१३ धरौटी सदरस्थाहा	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४,००,०००.००	३,९४,२३३.००	९८.५६	५,७६७.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१०,००,०००.००	५,७६५.३५	०.५७	९,९४,२३४.६५	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,२३,२३,८००.००	२,९६,५१,४३४.००	७०.०६	१,२६,७२,३६६.००
१४६११ व्यवसाय कर	१०,००,०००.००	१,८०,११२.००	१८.०१	८,१९,८८८.००	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	४,८५,०००.००	४,८४,७७०.००	९९.९५	२३०.००
१५१११ बेरूजू	९,२५,०००.००	४,४९,८५७.८८	४८.६३	४,७५,१४२.१२	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०.००	०.००	०	०.००
३२१२१ नगद	१,५५,५८,६७०.६४	०.००	०	१,५५,५८,६७०.६४	जम्मा	४७,६४,४०,६००.००	३८,२०,२६,२७८.६०	८०.१८	९,४४,१४,३२१.४०
जम्मा	४७,६४,४०,६००.००	३६,९४,०२,४५९.२८	७७.५३	१०,७०,३८,१४०.७२					

