



# आलिताल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
भिमदत्तपुर, डडेल्धुरा

सुदूरपश्चिम प्रदेश  
नेपाल

प.सं.-२०८२/०८३  
प.नं.- १०६



प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८२/१२/१५

यस आलिताल गाउँपालिका अन्तरगत सेवा करार मार्फत कामकाजमा लगाउने गरि जनशक्ति पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले देशको पदमा योग्यता पुगेका नेपाली नागरिक बाट यो सूचना प्रकाशन गरिएको मितिले १५ दिन भित्र यस कार्यालय समय भित्र तपसिल बमोजिमको आवश्यक कामजात सहित दरखास्त आब्हान गरिन्छ, साथै समय पागेको र रित नपुगेको विवेदन माथि कुनै कारवाही गरिने छैन ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	संख्या	तह	सेवा	काम गर्नुपर्ने स्थान	कैफियत
१	११-०८२/०८३	अ हे ब	१	चौथो	स्वास्थ्य	आलिताल ८ कुर्जेनी	
२	१२-०८२/०८३	का स	१	श्रेणि बिहिन	स्वास्थ्य	आलिताल ८ कुर्जेनी	
३	१३-०८२/०८३	ना प्रा स	१	चौथो	कृषि	आलिताल ६ दोबाटो	
४	१४-०८२/०८३	ना प्रा स	२	चौथो	भेटनरी	आलिताल ६ र २	
५	१५-०८२/०८३	का स	१	श्रेणि बिहिन	कृषि	आलिताल ६ दोबाटा	

१. छनौटको किसिम: लिखित परिक्षा तथा अन्तरवार्ता ।

२. उमेर हद: १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको सम्म र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।

३. न्युनतम शैक्षिक योग्यता:

विज्ञापन नं. ११-०८२/०८३ को हकमा मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था बाट अ.हे.ब. कोर्ष पास गरि सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता गरेको ।

विज्ञापन नं. १३-०८२/०८३ को हकमा मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था बाट कृषि जे टि ए कोर्ष पास गरि सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता गरेको ।

विज्ञापन नं. १४-०८२/०८३ को हकमा मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था बाट भेट जे टि ए कोर्ष पास गरि सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता गरेको ।

विज्ञापन नं. १२-०८२/०८३ र १५-०८२/०८३ को हकमा मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था बाट ८ पास गरेको ।

*[Signature]*  
०८२/१२/१५

लक्ष्मण बहादुर कामी  
प्रशासकीय अधिकृत



# आलिताल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भिमदत्तपुर, डडेल्धुरा

सुदूरपश्चिम प्रदेश

नेपाल

प.स.:- २०८२।०८३

च.न.:- १०६



४. पेश गर्नु पर्ने कागजात हरु:

- दरखास्त आवेदन ( दरखास्त आवेदन गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा आएर भर्नु पर्ने छ ।
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।
- शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूका प्रतिलिपीहरू।
- नविकरण भएको काउन्सिल दर्ता।
- कार्य अनुभवका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरू।

५. आवेदन दस्तुर : अहेब। ना प्रा स पदको लागि रु. ५०० र का स पदको लागि रु. ३०० लाग्नेछ।

*[Handwritten Signature]*  
०८२११२१५

लक्ष्मण बहादुर कामी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत